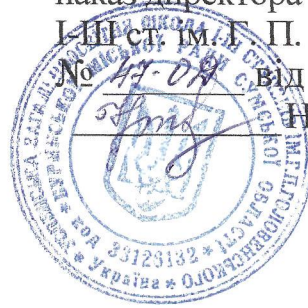


СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради

№ 6 від 31.05.2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора Успенської ЗОШ
I-III ст. ім. Г. П. Головенського
№ 47-017 від 31.05.2021р.
Наталія РАКОЄД



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти в
Успенській загальноосвітній школі I-III ступенів
ім. Г. П. Головенського Буринської міської ради
Сумської області

с Успенка, 2021 р

I. Загальні положення

Дане положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Успенській ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Г.П.Головенського Буринської міської ради Сумської області (далі – Положення ВСЗЯО) розроблено відповідно до примірного положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗЗСО за авторством Пастовенського О.,Реньканс Б.(джерело доступу https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=5974), розроблено на основі законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»; врахування « Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Бобровський М.В.,Горбачов С.І, Заплотинська О.О.) .

Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗЗСО розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗЗСО базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість та адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема й за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;

- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода вибору видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗЗСО є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до ЗЗСО;
- постійне й послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в ЗЗСО покладається на директора ЗЗСО.

II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- політика і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система й механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

III. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системизабезпечення якості освіти

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

- 3.1. створення системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності;

- 3.2. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 3.3. забезпечення наявності необхідних ресурсів у закладі освіти для організації освітнього процесу;
- 3.4. створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- 3.5. запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- 3.6. застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності;
- 3.7. сприяння гармонійному розвитку здобувачів освіти та формуванню у них суспільних цінностей;
- 3.8. створення здоров'язберігаючого та безпечного середовища для учасників освітнього;
- 3.9. забезпечення діяльності учасників освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства.

3.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності (див. розділ IV)

Закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти (учнями) та батьками.

Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Успенської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ім. Г.П.Головенського Буринської міської ради Сумської області, затверджене педагогічною радою (протокол № ____ від _____ 20__ р) та введене в дію наказом директора школи № ____ від _____ 20__ р.

3.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Для ефективного управління ЗЗСО має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;

- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти, веб-сайти, блоги(сайти) педагогів);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні й телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

3.3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

ЗЗСО для організації освітнього процесу має бути забезпечений такими ресурсами, як:

- Державним стандартом загальної середньої освіти;
- типовими освітніми програмами;
- статутом закладу освіти;
- стратегією розвитку закладу освіти;
- річним планом роботи закладу освіти;
- освітньою програмою закладу освіти;
- штатним розписом закладу освіти;
- календарно-тематичним плануванням;
- методиками й технологіями організації освітнього процесу;
- методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- системою матеріального та морального заохочення;
- планами підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
освітні інновації в організації освітнього процесу;

матеріально – технічними – ресурсами.

3.4. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку під час пересування в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);

- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття із практичним психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, учителем-реабілітологом);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.

3.5. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню)

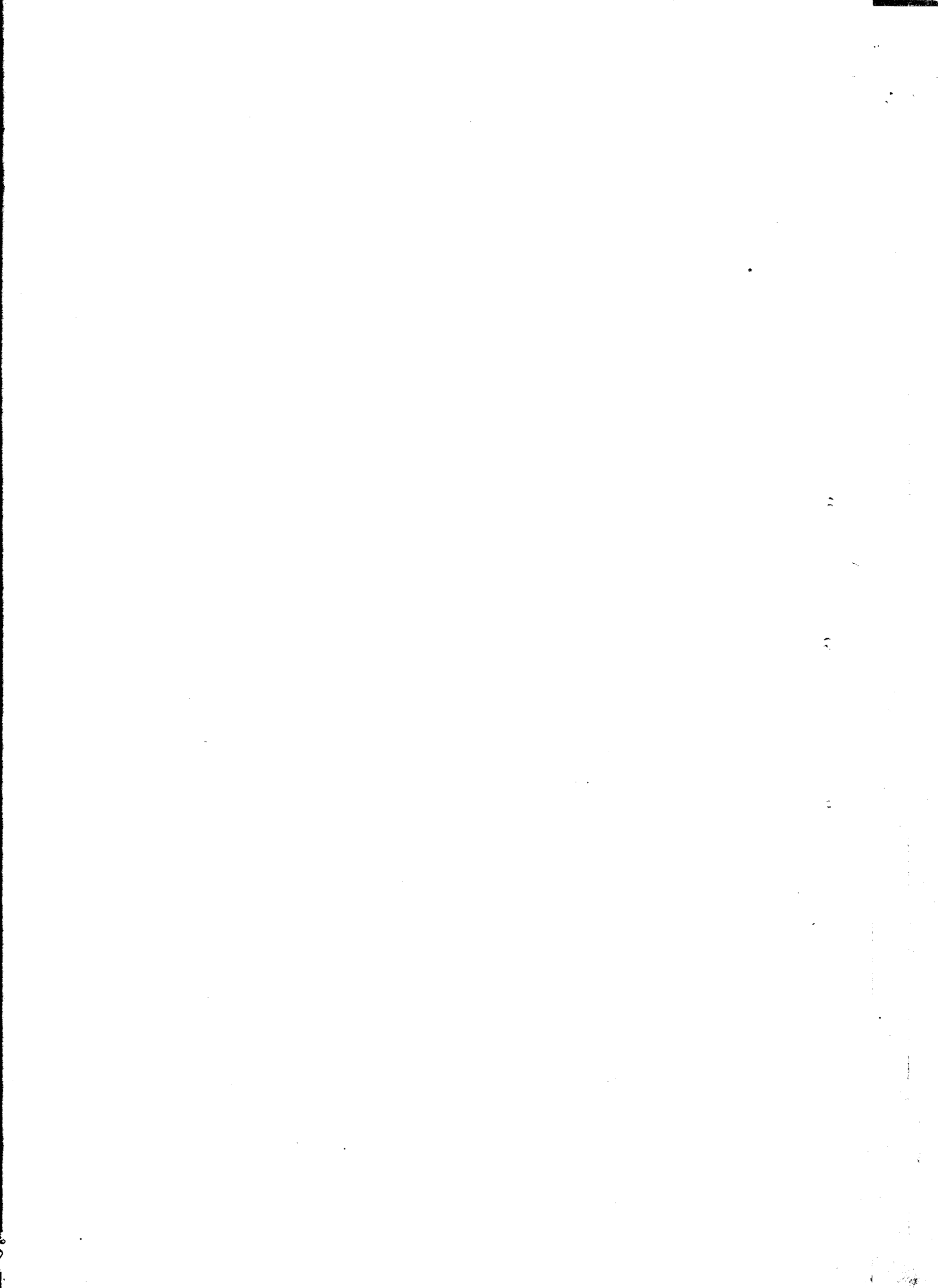
Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) в ЗЗСО передбачає:

- розроблення й оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

3.6. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної й управлінської діяльності;



- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.7.Сприяння гармонійного розвитку здобувачів освіти та формуванню в них суспільних цінностей.

У формуванні суспільних цінностей здобувачів освіти пріоритетними напрямками діяльності закладу є:

- функціонування освітнього процесу шляхом компетентнісного особистісно зорієнтованого, діяльнісного підходів;
- забезпечення умов для розвитку індивідуальних здібностей здобувачів освіти(гурткова робота, факультативи, консультації, сприяння підготовці до олімпіад, конкурсів, тощо)
- національно- патріотичне виховання;
- краєзнавча робота;
- екологічне виховання та діяльність на засадах сталого розвитку;
- родинне виховання;
- громадянська освіта;
- діяльність Молодіжного розвивально – дозвільного простору.

3.8.Створення здоровязберігаючого та безпечного середовища для учасників освітнього процесу

Здоровязберігаюче та безпечне середовище учасників освітнього процесу передбачає:

- забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці;
- постійнодіючий психологічний та медичний супровід здобувачів освіти та педагогів;
- оптимальна організація освітнього процесу включаючи руховий режим, відповідно до вікових та індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу;
- дотримання санітарно – гігієнічних вимог до умов освітнього процесу;
- забезпечення умов для здорового харчування та питного режиму здобувачів освіти та працівників закладу;
- реалізація наскрізних ліній « Здоров'я і безпека» та « Екологічна безпека і сталий розвиток» в освітньому процесі;
- активне впровадження здоровязберігаючих технологій в освітній процес;
- популяризація принципів здорового способу життя;
- діяльність учасників освітнього процесу на засадах сталого розвитку;
- обізнаність здобувачів освіти та працівників з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуації і дотримання їх;
- обізнаність працівників закладу з правилами поведінки в разі нечасного

випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях;

- формування в учасників освітнього процесу компетенції надання домедичної допомоги;
- забезпечення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті;
- попередження та протидія дискримінації та будь-яким проявам насильства;
- просвітницька тематична діяльність зі здобувачами освіти, педагогами, батьками.

3.9. Забезпечення діяльності учасників освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства

Основними принципами педагогіки партнерства є:

- повага до особистості;
- доброзичливість і позитивне ставлення;
- довіра у відносинах;
- діалог- взаємодія- взаємоповага;
- розподілене лідерство(проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принцип соціального партнерства(рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

Забезпечення діяльності закладу на засадах педагогіки партнерства передбачає:

- укладання Меморандуму про співпрацю між батьками, вчителями, адміністрацією та здобувачами освіти;
- тісну взаємодію між вчительською, учнівською та батьківською спільнотою у прийнятті стратегічно важливих рішень розвитку закладу, розбудові індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти тощо;
- системне впровадження в освітній процес нових професійних ролей вчителя як коуча, ментора, тьютора, едвайзера, тренера, консультанта, модератора тощо;
- відкритість і прозорість діяльності закладу (оприлюднення стратегій, планів, змісту, результатів, звітів діяльності тощо)

Методи збирання інформації:

- Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);

- опитування;
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (із батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- Моніторинг:
 - навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
 - спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збирання інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності та джерела інформації.

4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ЗЗСО можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у ЗЗСО визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що визначаються документами ЗЗСО та не суперечать чинному законодавству).

5.1. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у 1-4 класах оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти в закладі освіти має відбуватися умовах особистісно зорієнтованого і компетентнісного навчання.

На заміну узагальненій бальній оцінці навчальних досягнень учнів з предмета/курсу запропоновано використовувати вербальну оцінку окремих результатів навчання учня/учениці з предмета вивчення, інтегрованого курсу, яка окрім оцінювального судження про досягнення може ще називати і рівень результату навчання.

У 1- 4 класах при оцінюванні здобувачів освіти запроваджують поняття вербальної оцінки (оцінювальне судження) та рівневої оцінки (оцінювальне судження із зазначенням рівня результату). Вербальну і рівневу оцінку можна виражати як усно, так і письмово. Рівень результату навчання рекомендовано визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах рекомендовано виражати вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою(за вибором закладу).

Орієнтовну рамку оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання і покликана допомогти формувати оцінювальні судження та визначати рівень результату навчання.

Водночас заклад може розробляти і фіксувати загальні положення щодо оцінювання результатів навчання учнів у освітній програмі та конкретизувати їх у частині положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Особливості організації оцінювання в певному класі можуть ініціюватися вчителем і бути затвердженими на засіданні педагогічної ради закладу.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня/учениці та його/її батьків (або осіб, що їх замінюють).

Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

- формувального оцінювання, мета якого – відстеження особистісного розвитку учнів й опанування навчального досвіду;
- підсумкового оцінювання, мета якого – співвіднести навчальні досягнення учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Держстандартом або освітньою програмою.

Рекомендовано враховувати, що формувальне оцінювання розпочинається з перших днів навчання у школі і триває постійно. Для ефективності формувального оцінювання рекомендовано дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час його організації:

1. формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей;
2. визначення разом з учнями критеріїв оцінювання;

3. формування суб'єктної позиції учнів у процесі оцінювання;
4. створення умов для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія);
5. коригування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання учнів за рік. Під час такого оцінювання рекомендовано зіставляти навчальні досягнення учнів з очікуваними результатами навчання, визначеними в освітніх програмах закладів з урахуванням Орієнтовної рамки оцінювання.

Основою для підсумкового оцінювання можуть бути результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формувального оцінювання. Підсумкову оцінку за рік рекомендовано визначати з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату навчання.

5.2. Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи

здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21 серпня 2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями та способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота та ін.).

5.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів старшої школи

здійснюється за 12-бальною системою (шкалою); його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13 квітня 2011 року № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів із предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

5.4. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ЗЗСО, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2019 року № 221).

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збирання інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатка 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (М. Бобровський, С. Горбачов, О. Заплотинська).

6.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

6.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

6.1.2. Педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

6.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

6.1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

6.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку.

6.1.6. Педагогічні працівники використовують засоби інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

6.2. Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

6.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

6.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

6.3. Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

6.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

6.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

6.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

6.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

6.4.1. Педагогічні працівники під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

6.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збирання інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатка 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (М. Бобровський, С. Горбачов, О. Заплотинська).

7.1. Вимога 1. Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

7.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

7.1.2. У закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

7.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

7.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

7.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

7.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

7.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

7.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

7.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

7.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

7.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

7.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

7.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

7.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

7.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

7.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

7.4.5. У режимі роботи закладу освіти й розкладі занять ураховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.

7.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

7.5. Вимога 5. Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

7.5.1. Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

7.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти в ЗЗСО.

Дані щодо процедури й результатів оцінювання мають узагальнюватися, зокрема в таблицях, прикладом яких є наведена нижче таблиця «Механізми реалізації ВСЗЯО» (див. табл. 1), де передбачені такі змістові графи.

2. Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

• **Освітнє середовище закладу освіти:**

- облаштування території закладу;
- стан приміщення закладу;
- дотримання повітряно-теплого режиму;
стан освітлення;
- прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму ;
- оубізнаність здобувачів освіти та працівників закладу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в разі нащасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях;
- умови здорового харчування здобувачів освіти та працівників закладу;
- умови безпечної Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті;
- застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
 - планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь – яким проявам дискримінації, булінгу в закладі усіма учасниками освітнього процесу;
 - оприлюднення правил поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини та дотримання цих правил учасниками освітнього процесу;
- облаштування приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;
 - застосування методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
 - реалізація взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно – ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
 - мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
 - функціонування простору інформаційної взаємодії та соціально – культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, будинок культури)

• **Система оцінювання здобувачів освіти:**

- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень;
- здійснення аналізу результатів навчання учнів;
- упровадження формувального оцінювання;
- сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до

результатів навчання;

- забезпечення само оцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

• **Педагогічна діяльність педагогічних працівників:**

-здійснення планування своєї діяльності, аналізу її результативності;

-застосування освітніх технологій, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

- участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби),

- створення та /або використання освітніх ресурсів(електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, веб- сайтів, блогів тощо);

- сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;

-використання засобів інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;

- забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проектах, залучення до роботи у якості освітніх експертів;

- розвиток педагогіки партнерства;

-співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку;

- удосконалення практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;

-дотримання академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності;

- сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

• **Управлінські процеси закладу освіти:**

- затвердження стратегії розвитку закладу;

- здійснення річного планування відповідно до стратегії,

- здійснення періодичного (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у ЗО процедур;

- планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

- сприяння створенню психологічно – комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти та взаємну довіру;

- оприлюднення інформації про діяльність закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах(сайті закладу, сторінках соціальних мереж)

- формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;

- мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності та сприяння

цьому;

- умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- умови для розвитку громадського самоврядування та громадської активності;
- врахування вікових особливостей здобувачів освіти, відповідність їх освітнім потребам при визначенні режиму роботи закладу та складанні розкладу уроків;
- впровадження політики академічної доброчесності та негативного ставлення до корупції

3. Періодичність оцінювання.

Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 2 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево).

4. Відповідальні за оцінювання.

Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб може виглядати так: директор, заступники директора, голови методичних об'єднань, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медична сестра, члени ради школи, батьківського комітету, учнівського самоврядування тощо.

5. Методи збирання інформації та інструментарій.

У цій графі визначається метод збирання інформації (аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

6. Форми узагальнення інформації.

До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

7. Рівень оцінювання.

Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (потребує покращення); четвертий (низький).

8. Управлінське рішення.

Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в ЗЗСО.

ІХ. Заключні положення

9.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради ЗЗСО та затверджується наказом директора ЗЗСО.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради ЗЗСО та вводяться в дію наказом директора ЗЗСО.

Джерела:

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Освітнє середовище						
	Облаштування території закладу	щомісяця/двічі на рік	Ракоєд Н.М. Федоренко В.П.	спостереження	усний звіт/ акт		наказ
	Стан приміщення закладу	щомісяця/двічі на рік	Ракоєд Н.М. Федоренко В.П.	спостереження	усний звіт/ акт		наказ
	Дотримання повітряно-теплого, питного режиму, стан освітлення	щотижня/двічі на рік	Федоренко В.П. Вакуленко С.П.	спостереження	усний звіт/ акт		наказ
	Обізнаність здобувачів освіти та працівників закладу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримання їх	Двічі на рік	Ракоєд Н.М. Федоренко В.П. Вакуленко С.П.	опитування, вивчення документації	аналітична довідка		наказ
	Обізнаність працівників закладу з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях	Чотири рази на рік	Чередник А.В. Вакуленко С.П.	опитування	аналітична довідка		наказ
	Умови для здорового харчування здобувачів освіти та працівників закладу	Двічі на рік	Ракоєд Н.М. Вакуленко С.П. представники БК	вивчення документації, спостереження, опитування	письмовий звіт		наказ
	Умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті	Двічі на рік	Федоренко В.П. Прокопенко Ю.В. Капленко Ю.М.	вивчення документації, опитування	письмовий звіт		наказ
	Застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Двічі на рік	Овсієнко Н.М. Капленко Ю.М. Крупосій І.М.	опитування, вивчення документації	письмовий звіт		рішення малої педради
	Планування та реалізація діяльності	Двічі на рік	Капленко Ю.М.	опитування,	аналітична		наказ

	щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі усіма учасниками освітнього процесу		Вакуленко С.П. Капленко Ю.М. Крупосій І.М.	вивчення документації	довідка		
	Оприлюднення правил поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини та дотримання цих правил учасниками освітнього процесу	Двічі на рік	Вакуленко С.П. Канцедал Л.П. представники УС	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ
	Облаштування приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Двічі на рік	Ракосд Н.М.	спостереження	акт		наказ
	Застосування методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Двічі на рік	Капленко Ю.М. Бугайова Н.Л. Крупосій І.М.	спостереження	аналітична довідка		рішення засідання КППС
	Реалізація взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	Двічі на рік	Капленко Ю.М. Бугайова Н.Л. Крупосій І.М.	вивчення документації, опитування	аналітична довідка		рішення засідання КППС
	Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Двічі на рік	Овсієнко Н.М. Капленко Ю.М. Крупосій І.М.	опитування, спостереження	аналітична довідка		наказ
	Функціонування простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, молодіжний розвивально-дозвільний центр)	Двічі на рік	Вакуленко С.П. Канцедал Л.П. Дьоміна С.С	спостереження, вивчення документації	письмовий звіт		наказ
2.	Система оцінювання здобувачів освіти						
	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	Двічі на рік	Овсієнко Н.М.	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ
	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти	Двічі на рік	Овсієнко Н.М.	моніторинг	аналітична довідка		наказ, рішення педради

	Упровадження формувального оцінювання	Двічі на рік	Власенко Ю.П.	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ, рішення педради
	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Двічі на рік	Капленко Ю.М. Овсієнко Н.М.	вивчення документації, спостереження, опитування	аналітична довідка		рішення педради
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Двічі на рік	Овсієнко Н.М. Чередник А.В. Шкриль Т.М. Власенко Ю.П.	спостереження, вивчення документації, опитування	аналітична довідка		наказ, рішення педради
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗО						
	Здійснення планування своєї діяльності, аналізу її результативності	Двічі на рік	Овсієнко Н.М.	вивчення документації	аналітична довідка		наказ
	Застосування освітніх технологій, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Двічі на рік	Овсієнко Н.М.	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ
	Участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Раз на рік (за потреби)	Капленко Ю.М. Овсієнко Н.М.	моніторинг	письмовий звіт		рішення педради
	Створення та/або використання освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, веб-сайтів, блогів тощо)	Двічі на рік	Овсієнко Н.М. Прокопенко Ю.В.	опитування, спостереження	письмовий звіт		рішення педради
	Сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Двічі на рік	Вакуленко С.П.	спостереження, вивчення документації, опитування	письмовий звіт		наказ
	Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Двічі на рік	Овсієнко Н.М.	спостереження	письмовий звіт		рішення педради
	Забезпечення власного професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Двічі на рік	Ракоед Н.М. Овсієнко Н.М.	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ
	Здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проектах,	Двічі на рік	Ракоед Н.М.	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ

	залучення до роботи у якості освітніх експертів						
	Діяльність на засадах педагогіки партнерства	Двічі на рік	Овсієнко Н.М. Норець Н.Я. Капленко Ю.М.	спостереження, опитування	аналітична довідка		рішення педради
	Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Двічі на рік	Вакуленко С.П. Ракоєд Н.М.	опитування	письмовий звіт		рішення педради
	Удосконалення практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Двічі на рік	Овсієнко Н.М.	вивчення документації, спостереження	аналітична довідка		наказ
	Дотримання академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності	Двічі на рік	Норець Н.Я. Овсієнко Н.М. Капленко Ю.М.	опитування, спостереження	аналітична довідка		наказ
	Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Двічі на рік	Овсієнко Н.М. Власенко Ю.П. Чередник А.В. Шкриль Т.М.	опитування, спостереження	аналітична довідка		наказ
4.	Управлінські процеси ЗО						
	Затвердження стратегії розвитку ЗО	Раз на рік	Ракоєд Н.М.	вивчення документації			наказ
	Здійснення річного планування відповідно до стратегії	Двічі на рік	Ракоєд Н.М. Федоренко В.П. Овсієнко Н.М. Вакуленко С.П.	вивчення документації, опитування, спостереження			наказ
	Здійснення періодичного (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Двічі на рік	Овсієнко Н.М. Капленко Ю.М.	вивчення документації, опитування, спостереження	моніторинг		наказ
	Планування /здійснення заходів щодо утримання у належному стані	Раз на рік/періодично	Ракоєд Н.М. Федоренко В.П.	вивчення документації,	письмовий звіт		наказ

	залучення до роботи у якості освітніх експертів						
	Діяльність на засадах педагогіки партнерства	Двічі на рік	Овсієнко Н.М. Норець Н.Я. Капленко Ю.М.	спостереження, опитування	аналітична довідка		рішення педради
	Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Двічі на рік	Вакуленко С.П. Ракоєд Н.М.	опитування	письмовий звіт		рішення педради
	Удосконалення практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Двічі на рік	Овсієнко Н.М.	вивчення документації, спостереження	аналітична довідка		наказ
	Дотримання академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності	Двічі на рік	Норець Н.Я. Овсієнко Н.М. Капленко Ю.М.	опитування, спостереження	аналітична довідка		наказ
	Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Двічі на рік	Овсієнко Н.М. Власенко Ю.П. Чередник А.В. Шкриль Т.М.	опитування, спостереження	аналітична довідка		наказ
4.	Управлінські процеси ЗО						
	Затвердження стратегії розвитку ЗО	Раз на рік	Ракоєд Н.М.	вивчення документації			наказ
	Здійснення річного планування відповідно до стратегії	Двічі на рік	Ракоєд Н.М. Федоренко В.П. Овсієнко Н.М. Вакуленко С.П.	вивчення документації, опитування, спостереження			наказ
	Здійснення періодичного (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Двічі на рік	Овсієнко Н.М. Капленко Ю.М.	вивчення документації, опитування, спостереження	моніторинг		наказ
	Планування /здійснення заходів щодо утримання у належному стані	Раз на рік/періодично	Ракоєд Н.М. Федоренко В.П.	вивчення документації,	письмовий звіт		наказ

42

будівель, приміщень, обладнання			опитування, спостереження			
Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Двічі на рік	Капленко Ю.М. Крупосій І.М.	опитування, спостереження	аналітична довідка		рішення педради
Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайті закладу, сторінках у соціальних мережах)	Періодично протягом року	Прокопенко Ю.В.	спостереження	аналітична довідка		наказ
Формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Двічі на рік	Ракоєд Н.М.	вивчення документації	письмовий звіт		наказ
Мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності та сприяння цьому	Двічі на рік	Ракоєд.Н.М.	опитування, вивчення документації	аналітична довідка		наказ
Умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Двічі на рік	Представники БК та УС, Ракоєд Н.М. Вакуленко С.П.	опитування	письмовий звіт		рішення педради
Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Двічі на рік	Ракоєд Н.М. представники УС та БК	опитування, вивчення документації	аналітична довідка		рішення педради
Умови для розвитку громадського самоврядування та громадської активності	Раз на рік	Представники громадськості, Ракоєд Н.М. ВакуленкоСП	опитування	письмовий звіт		рішення педради
Врахування вікових особливостей здобувачів освіти, відповідність їх освітнім потребам при визначенні режиму роботи закладу та складанні розкладу уроків	Раз на рік	Овсієнко Н.М.	опитування	аналітична довідка		наказ
Впровадження політики академічної	Двічі на рік	Представники	спостереження,	письмовий звіт		рішення

	доброчесності та негативного ставлення до корупції		БК, самоврядування, громадськості Капленко Ю.М.	опитування, вивчення документації			педради
--	--	--	---	---	--	--	---------

89

Пронумеровано,
прошнуровано
та скріплено печаткою

29 сторінок

Директор школи

Н.М.Ракоєд

