


ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор школи  Наталія РАКОСД  
31.08.2021 р.



РІЧНИЙ ПЛАН  
РОБОТИ УСПЕНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ  
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ  
ІМ. Г. П. ГОЛОВЕНСЬКОГО  
БУРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
НА 2021-2022 Н. Р.

Схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 1 від 31.08.2021

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>Освітнє середовище закладу освіти</b>					
<b><u>ВЕРЕСЕНЬ</u></b>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.Адміністративна нарада.		1.Підготовка та затвердження графіку роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти.  (Наказ Ракоєд Н. М.)	
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1.План заходів психологічної служби щодо попередження булінгу (цькування) (Психологічна служба. Капленко Ю. М., Крупосій І. М.)  2. План заходів , спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі освіти. Вакуленко С. П.	Перевірка приміщень , території школи з метою виявлення місць , які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу ( цькування)	Довести до відома батьків учнів школи 1.Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу( цькування) у Зота відповідальність осіб , причетних до булінгу( цькування) 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу ( цькування у ЗО)	
3.	Формування інклюзивного, розвивального та	1.Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП.	1.Підготовка консилиуму щодо організації освітньої діяльності з учнями з ООП.	1.Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації	1.Затвердження продовження дії класів з інклюзивною формою навчання.

	<p>мотивуючого до навчання освітнього простору.</p>	<p>Адміністративна нарада Ракоєд Н. М.)  2. Підготовка наказів:  2.1. Про продовження дії класів з інклюзивним навчанням.  (Наказ Овсієнко Н. М.)  2.2. Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) навчання учня.  (Наказ Овсієнко Н. М.)  2.3. Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП.  (Наказ. Овсієнко Н. М.)  2.4. Про проведення психолого-педагогічного консилиуму з організації освітньої діяльності учнів з ООП.  (Наказ. Овсієнко Н. М.)  2.8. Про поповнення ресурсної кімнати.  (Клопотання .Овсієнко Н. М.)</p>	<p>(Інструктивна нарада . Овсієнко Н. М.).  2. Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП.  (Овсієнко Н. М.)  3. Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП.  (Інструктивна нарада. Овсієнко Н. М.)  4. Укладання договорів на проведення корекційно-розвиткових занять.  (Ракоєд Н. М.)</p>	<p>освітньої діяльності учнів з ООП.  (Круглий стіл. Овсієнко Н. М.)</p>	<p>(Педрада. Ракоєд Н. М.)  1. Затвердження організації індивідуального навчання (педагогічний патронаж) . (Педрада. Ракоєд Н. М.)</p>
4.	<p>Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів</p>	<p>Підготовка наказів:  1. Про організацію харчування учнів школи.  (Наказ. Вакуленко С. П.)  2. Про затвердження комісії з бракеражу сирової та готової продукції.  (Наказ. Вакуленко С. П.)  3. Про надання безкоштовного харчування дітям, що знаходяться під</p>	<p>1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи.  (Вакуленко С. П., класні керівники 1-11 класів)  2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР.</p>	<p>1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні.  (Громадський контроль. Акт. При відсутності карантинних обмежень)</p>	<p>1. Аналіз організації харчування учнів пільгових категорій. (Наказ Вакуленко С. П.)</p>

		<p>опікою. (Наказ. Вакуленко С. П.)</p> <p>4. Про надання безкоштовного харчування дітям з малозабезпечених сімей. (Наказ.Вакуленко С. П.)</p> <p>5.Про затвердження графіка адміністративного та громадського контролю за організацією харчування учнів. (Наказ. Вакуленко С. П.)</p> <p>6. Про затвердження режиму харчування учнів школи. (Наказ. Вакуленко С. П.)</p> <p>7. Про затвердження комісії з бракеражу сирої та готової продукції. (Наказ. Вакуленко С. П.)</p>	(Адміністративна нарада. Ракоєд Н. М., Вакуленко С. П.)		
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	<p>1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях школи.( Вакуленко С. П.,кл. керівники, черговий клас) Інформація 1 раз на семестр.</p> <p>2. Встановити єдиний санітарний день – кожна п'ятниця. (Вакуленко С. П., Федоренко В. П., кл. керівники.)</p>	<p>1.Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи школи та розкладу навчальних та позакласних занять. (Адміністративна нарада.Ракоєд Н. М.)</p> <p>2.Затвердження графіку прибирання класних приміщень, спортивної кімнати, умивальних та туалетних кімнат. (Адміністративна нарада . Вакуленко С. П.)</p> <p>3. Аналіз наявності, строку придатності, поповнення медичними</p>	<p>1.Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів закладу освіти. (Овсієнко Н. М.)</p> <p>2. Організувати роботу загону ДЮП. (Вакуленко С. П., Косовська С. П.)</p> <p>3. Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних кабінетах. (Класні керівники, протягом року).</p>	<p>1.Затвердження заходів щодо попередження враженості дітей педикульозом (Наказ. Вакуленко с. П.)</p> <p>2. Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди:</p>

			<p>препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги шкільних медичних аптек. (Адміністративна нарада. Вакуленко С. П.)</p> <p>4. Перед проведенням екскурсій, походів та різних розважальних заходів проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності. (Вакуленко С. П., класні керівники).</p>		<p>- гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика СНІДу та венеричних захворювань. (Вакуленко С. П., класні керівники. Плани виховної роботи).</p>
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року. Аналіз використання кінець I, II семестрів. Овсієнко Н.М. Аналітична довідка)	1. Контроль за роботою веб сайту закладу освіти. (Овсієнко Н. М.- редактор сайту, вчитель інформатики Прокопенко Ю. В.- відповідальний за роботу сайту)		
<b><u>ЖОВТЕНЬ</u></b>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) . (Вакуленко С. П., Федоренко В. П.)			

2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.			Умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті . Опитування, письмовий звіт, наказ (Капленко Ю. М., Прокопенко Ю. В., Вакуленко С. П.)	
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		1.Аналіз методик організації освітньої діяльності з учнями з особливими освітніми проблемами. (МО, Овсієнко Н. М.)	1.Аналіз особливостей організації освітньої та виховної діяльності у класах з інклюзивною формою навчання. (Довідка, наказ.Овсієнко Н. М., Вакуленко С. П.)	
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Нарада при директорі. Вакуленко С. П.)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. (Вакуленко С. П., класні керівники 1-11 класів)	Аналіз стану організації харчування учнів школи. (Педрада. Вакуленко С. П.)	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт. При відсутності карантинних обмежень)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі	1.Аналіз організації харчування учнів. «Безпечне харчування –шлях до здорового способу життя» (Анкетування учнів та	1.Затвердження заходів щодо попередження отруєння грибами. (Наказ. Вакуленко С. П.)	1.Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу	

	здоров'язбереження та здорового способу життя.	батьків. Вакулєнко С. П.)		життя. (Нарада при заступнику. Вакулєнко С. П.) 2. Дотримуватись температурного режиму в школі в зимовий період відповідно до нормативних вимог. (Федорєнко В. П.)	
6.	Створєння простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти. (Довідка. Овсієнко Н. М., Прокопенко Ю. В.)

**ЛИСТОПАД**

1.	Забезпечєння комфортних і безпечних умов навчання та праці.	Обізнаність працівників закладу з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях. (Опитування, аналітична довідка, наказ. Черєдник А. В., Вакулєнко С. П., Федорєнко В.П.)			
----	---	---	--	--	--

2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				Аналіз проведеної роботи психологічною службою школи та класними керівниками. Опитування. Довідка Наказ Вакуленко С. П., Капленко Ю. М., Крупосій І. М.
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		1. Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять. (Нарада при директорі. Овсієнко Н.М.)		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1. Про посилення контролю за організацією харчування учнів школи. (Наказ. Вакуленко С. П.)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт. При відсутності карантинних обмежень)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. (Вакуленко С. П., класні керівники 1-11 класів)	1. Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у школі. (Наказ. Вакуленко С. П.)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Затвердження заходів щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій в епідсезон. (Наказ. Вакуленко С. П.)	1. Затвердження заходів щодо попередження захворюваності на опісторхоз. (Наказ. Вакуленко С. П.)		



6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			
----	--	--	--	--	--

**ГРУДЕНЬ**

1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	Дотримання повітряно-теплого режиму, стану освітлення ( Спостереження, доповідна записка, акт, наказ. Федоренко В. П. Вакуленко С. П.)	Облаштування території закладу (Спостереження, усний звіт, акт , наказ Федоренко В. П., Ракоєд Н. М.)		
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				Аналіз проведеної роботи за I семестр. (Анкетування учнів. Довідка Наказ. Вакуленко С. П.)
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього		1.Підготовка консилиуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП. (Наказ. Овсієнко Н. М., Бугайова Н. Л.,	1.Аналіз поступу та результативності організації освітньої діяльності з учнями з ООП) (Нарада при директорі. Овсієнко Н. М.,	

	простору.		Бондаренко К. В., Якименко Г. Г.).	Бугайова Н. Л., Бондаренко К. В., Якименко Г. Г.)	
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. (Вакуленко С. П., класні керівники 1-11 класів) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада. Ракоєд Н. М.)	1. Аналіз меню та якості готової продукції у шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт. При відсутності карантинних обмежень)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт. При відсутності карантинних обмежень)	Про аналіз харчування учнів школи та виконання встановлених норм харчування за IV квартал 2021 року. (Нарада при директорі. Вакуленко С.П.)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. ( Наказ. Вакуленко С. П.)	1. Провести акцію «За життя без наркотиків»: - Виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи); - Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!» (8-11 класи); - круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-11 класи); - тренінг за програмою «Рівний – рівному» (Вакуленко С. П., Косовська С. П., класні керівники)	1. Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення» (Чередник А. В. керівник «Захисти себе від ВІЛ, Класні керівники, 8-11 класи)	
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній			1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти за I семестр 2021-2022н.р. (Прокопенко Ю. В., Овсієнко Н. М. Довідка. Педрода)

	учасників освітнього процесу.	діяльності. (Протягом року)			
<b><u>СІЧЕНЬ</u></b>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.			Обізнаність здобувачів освіти та працівників закладу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримання їх.	
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		1. Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2021-2022 н.р. (Педрада. Овсієнко Н. М.)	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП. (Круглий стіл. Овсієнко Н. М.)	
4.	Забезпечення комфортних і		1. Інструктивно-методична нарада з питань організації	Аналіз ведення документації, що стосується стану	1. Аналіз стану організації харчування та якості

	безпечних умов організації харчування учнів		безпечного та якісного харчування учнів школи. (Вакуленко С. П., класні керівники 1-11 класів).	здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Наказ. Вакуленко С.П.)	готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт. При відсутності карантинних обмежень)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях школи. (Вакуленко С.П., Федоренко В. П., кл. керівники, черговий клас) Інформація 1 раз на семестр.	1. Аналіз роботи вчителів початкових класів формування здоров'язбережувальної компетентності молодших школярів. (Нарада при директорові.. Ракоєд Н. М.)		
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні. (Класні керівники., Вакуленко С. П)		

**ЛЮТИЙ**

1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	Контролювати стан прибирання подвір'я школи, зледеніння доріжок			
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		1.Психолого-педагогічний діалог « Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання».(Овсієнко Н. М.)		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт. При відсутності карантинних обмежень) 2. Аналіз організації проведення просвітницької роботи в ГПД з організації безпечного та якісного харчування. (Нарада при директорі. Вакуленко С. П.)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. (Вакуленко С. П., класні керівники 1-11 класів)	1.Аналіз дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів. (Нарада при директорі Вакуленко С. П.)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада. Ракоєд Н. М.)

5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.		1. Затвердження заходів з питань запобігання захворюваності на туберкульоз. (Наказ. Вауленко С. П.)		
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		
<b><u>БЕРЕЗЕНЬ</u></b>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.			Контролювати стан прибирання подвір'я школи, відповідно до погодних умов. Видалення пошкоджених дерев та сухостоїв.	
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		Повторити правила поведінки, права та обов'язки учнів школи ( класні керівники, Вакуленко С.П., Косовська С.П.)	Забезпечення постійного чергування в місцях загального користування( їдальня, коридори, шкільне подвір'я)( Вакклеко С.П.,Вакуленко С.П.)	

3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	1. Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках. (Наказ. Овсієнко Н. М.)			
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1. Аналіз стану організації харчування учнів школи. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування. (Педрода. Вакуленко С. П.)	1. Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку. (Громадський контроль. Акт. При відсутності карантинних обмежень)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. (Вакуленко С. П., класні керівники 1-11 класів)	
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.		1. Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму. (Класні керівники, Вакуленко С.П.)	1. Аналіз посилення протиепідемічних заходів у зв'язку з підвищеною захворюваністю на ГРВІ. (Наказ. Вакуленко С. П. за потреби)	
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями		

	учасників освітнього процесу.		всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		
<b><u>КВІТЕНЬ</u></b>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		Моніторинг безпеки та комфортності закладу освіти шляхом анкетування ( Капленко Ю.М.)		
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	1. Підготовка консилиуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП. (Наказ. Овсієнко Н. М., Капленко Ю. М.).			
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації	1. Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за I квартал 2022 року. (Нарада при директорі.	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт. При відсутності	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи.	1. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада. Ракоєд Н. М.)



	харчування учнів	Вакуленко С. П.)	карантинних обмежень)	( Вакуленко С. П., класні керівники 1-11 класів)	
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. Нарада при директорі. Вакуленко С. П.		1. Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул (загальношкільні батьківські збори) (Вакуленко С. П.)	Затвердження заходів про профілактичну роботу з попередження захворюваності учнів школи на інфекційні хвороби, характерних для повеневого періоду. (Наказ. Вакуленко С. П.)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	
<b><u>ТРАВЕНЬ</u></b>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-				

	яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	1. Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП. (Педрада. Овсієнко Н. М.)			
4.	Забезпечення і комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. (Вакуленко С. П., класні керівники 1-11 класів)	1. Аналіз харчування учнів пільгових категорій. (Нарада при директорі. Вакуленко С. П.)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт. При відсутності карантинних обмежень)	
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. (Вакуленко С. П.. Наказ)			1. Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (Вакуленко С. П., класні керівники).
6.	Створення простору інформаційної	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для			1. Аналіз застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для

	взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			створення, пошуку, обробки, обміну інформації в публічному просторі та приватному спілкуванні.(Класні керівники, Вакуленко С. П.)
--	---	--	--	--	---

**ЧЕРВЕНЬ**

1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.		Проведення інструктажів з БЖД, під час подорожей ,екскурсій		
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	Проведення заходів до Дня дитини,вироблення основ толерантного ставлення до інших			
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				

4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів		1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні під час організації діяльності пришкольного табору. (Громадський контроль. Акт. При відсутності карантинних обмежень)		
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			1. Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти. Довідка. Педрада. Овсієнко Н. М., Вакуленко С. П.	
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти за 2021-2022 н.р. (Овсієнко Н.М., Прокопенко Ю.В., Довідка. Педрада)	

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b><u>СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</u></b>					
1.	Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої діяльності здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. (Нарада при директорові. Ракоєд Н. М.)</p> <p>2. Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів в умовах дистанційного навчання. (Консультпункт. Овсієнко Н.М.)</p> <p>3. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній і старшій школі. (Засідання ШМО)</p>	<p>1. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. (Засідання МО Овсієнко Н. М.)</p>	<p>1. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. (Нарада при директорові. Овсієнко Н. М.)</p> <p>1. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). (Нарада при директорові. Овсієнко Н. М., Вакуленко С. П.)</p>	<p>1. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. (Нарада при директорові. Овсієнко Н. М.)</p> <p>2. Про схвалення освітніх навчальних програм для 1-4, 5-9, 10-11 класів. (Педрада. Овсієнко Н. М.)</p>

2.	<p>Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>Що та кожний</p> <p>1. Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ в 2021-2022 н.р. (Наказ. Овсієнко Н. М.)</p> <p>2. Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання основної та старшої школи здобувачів освіти в 2021-2022 н.р. (Наказ. Овсієнко Н. М.)</p> <p>3. Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін. (Наказ. Дьоміна С. С.)</p> <p>4. Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у школі. (Наказ. Ракоєд Н. М.)</p>	<p>1. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ. (Наказ. Овсієнко Н. М.)</p> <p>2. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти основної і старшої школи. (Наказ. Овсієнко Н. М.)</p> <p>3. Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2021-2022 н.р. (Наказ. Овсієнко Н. М.)</p>	<p>1. Про результати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2021 року. (Наказ. Вакуленко С. П.)</p>	
----	---	--	--	--	--

3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Про охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням. (Наказ. Овсієнко Н. М.)</p> <p>1. Про організацію занять з дитиною, яка перебуває на індивідуальному навчанні. (Наказ. Овсієнко Н. М.)</p>	1. Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями школи. (Наказ. Вакуленко С.П.)	1.Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. (Наказ. Овсієнко Н. М.)	
----	---	---	---	--	--

**ЖОВТЕНЬ**

1.	Наявність відкритої, прозорості і зрозумілості для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році. (Нарада при директорів. Наказ. Овсієнко Н.М.)		1.Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі.  Методичний діалог. Бугайова Н. Л., Власенко Ю. П.	1. Про підсумки класно - узагальнюючого контролю у 5-му класі. (Наказ. Нарада п.д..Овсієнко Н. М. Н.М.)  2.Про стан роботи з учнівськими зошитами з української мови та літератури у 5-11 класах. (Наказ. Овсієнко Н.М.)
----	---	---	--	--	--

2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1.Моніторинг вихованості та толерантного ставлення в міжособистісних відносинах учнів 5 класу	1.Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів.  (Наказ. Овсієнко Н. М.)	1.Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-го класу. (Наказ. Овсієнко Н.М.)	
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань.  (Наказ. Овсієнко Н. М.)	1.Про проведення у 2022 році зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників школи.  (Наказ. Овсієнко Н.М.)		1.Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-11-х класах. (Наказ. Овсієнко Н.М.)  2.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови . (Педрода. Овсієнко Н.М.)
<b><u>ЛИСТОПАД</u></b>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи	1.Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад.  (Наказ. Овсієнко Н.М.)			



	оцінювання навчальних досягнень	їх			
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	що  та	1. Моніторинг проходження випускниками 2021 року ЗНО. Педрода. (Бондаренко Н.М.)  2. Про результати перевірки шкільної документації. (Наказ. Нарада при директорові. Овсієнко Н.М.)	1. Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. (Нарада при директорі. Овсієнко Н. М.)	1. Моніторинг адаптації учнів 1-го класу до навчання у школі. (Наказ. Капленко Ю. М.) 2. Впровадження інноваційних технологій. Анкетування вчителів.
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		1. Про підсумки проходження випускниками 2021 року ЗНО. (Педрода. Овсієнко Н.М.)	1. Про участь учнів школи у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г. Шевченка. (Нарада п.д. Наказ. Овсієнко Н.М.)	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української літератури. (Наказ. Овсієнко Н.М.)

**ГРУДЕНЬ**

1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень		1. Про організацію освітнього процесу, рівень знань та рівень сформованості інформаційно-комунікативних компетентностей в процесі вивчення предмета інформатики. (Наказ. Овсієнко Н. М.)		<p>1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (Нарада п.д.. Овсієнко Н.М.)</p> <p>2. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. (Нарада п.д..Овсієнко Н.М.)</p> <p>3. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2021-2022 н.р.. (Нарада п.д.. Овсієнко Н.М.)</p>
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	<p>1. Моніторинг формування навичок читання учнів початкової школи</p> <p>2.</p>	<p>1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за I семестр 2021-2022 н.р. (Наказ. Овсієнко Н. М.)</p> <p>2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі I-III ступеня.</p>	<p>2. Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами. (Нарада при директорі. Овсієнко Н. М.)</p>	<p>Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2021-2022 н.р. (Наказ. Овсієнко Н.М.).</p> <p>2. Моніторинг стану ведення класних журналів. (Наказ Овсієнко Н. М.).</p>

			(Накази. Вакуленко С. П.) 3.Моніторинг рівня результату навчальної діяльності на уроках інформатики та вмінь використання ІКТ. (Наказ. Овсієнко Н. М.)		
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		1.Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2022 році. (Нарада п.д. Наказ Овсієнко Н.М.)	1 Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань.  (Наказ. Овсієнко Н. М..)	1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики. (Педрода. Овсієнко Н.М.) 2.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів початкових класів з базових предметів. (Педрода. Овсієнко Н.М.)

### **СІЧЕНЬ**

1.	Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I етапі .Нарада п.д.. Овсієнко Н.М.)  2. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2021/2022 навчального року за результатами контрольних	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради «Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики».(Педрода. Ракоєд Н. М.) 2.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.		
----	---	--	---	--	--

		робіт. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)	.(Педрада. Овсієнко Н.М.)		
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1.Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у І семестрі 2021-2022 н.р.  (Нарада при директорі. Ракоєд Н. М..)	1.Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеня. (Наказ. Овсієнко Н.М.)		1.Моніторинг ведення щоденників учнів 4 класів.  (Наказ. Овсієнко Н.М.)  2. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з хімії. (Педрада. Овсієнко Н. М.)  3. Моніторинг досліджень якості знань учнів 1-11-класів за підсумками І семестру 2021-2022 н.р. (Педрада. Овсієнко Н. М.) 4. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за І семестр 2021-2022 н.р. (Педрада. Овсієнко Н.М.). 5.Моніторинг виконання навчальних програм за І семестр 2021-2022 н.р. (Педрада. Овсієнко Н.М.).
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти	1.«А я роблю так!» Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. (Овсієнко Н. М..)  2.Майстер – клас учителів,		1.Організація системи самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа»	

	відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	які атестуються на вищу категорію . (Овсієнко Н.М.) 3.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання» (Овсієнко Н.М.)		(Методичний поради́ник Норець Н. Я., Власенко Ю. П.)	
<b><u>ЛЮТИЙ</u></b>					
1.	Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів трудове навчання, технології (Педрода. Овсієнко Н.М.)			1.Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації. (Нарада п.д.. Ракоєд Н. М.)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів трудове навчання і технології. (Педрода. Овсієнко Н.М.)	1.Моніторинг якості надання освітніх послуг, реалізація завдань патріотичного виховання на уроках Захисту України в 10,11 класах. (Наказ Овсієнко Н. М.)

3.	<p>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». (Вчителі початкових класів)</p> <p>2. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». (Вчителі вищої категорії)</p>			
<b><u>БЕРЕЗЕНЬ</u></b>					
1.	<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>			<p>1. Про організацію вивчення стану викладання варіативної складової. (Педрода. Овсієнко Н. М.)</p>	<p>1. Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)</p> <p>2. Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)</p>
2.	<p>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне</p>			<p>2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять . (Накази. Вакуленко С. П.)</p>	

	відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства». (Матеріали. Овсієнко Н.М.)	
<b><u>КВІТЕНЬ</u></b>					
1.	Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Про організований порядок закінчення 2021/2022 навчального року.(Педрада. Овсієнко Н.М.) 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. .(Педрада. Овсієнко Н. М.) 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада. Овсієнко Н. М.) 5. Про звільнення від			1.Методологія створення портфоліо педагога. Майстер-клас Кудрявська О. С.

		<p>державної підсумкової атестації учнів 4, 9,11 класів. (Педрода. Овсієнко Н. М. )</p> <p>6. Про допуск учнів 9-х та 11-х класів до ДПА. (Педрода. Овсієнко Н.М.)</p> <p>7. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. (Педрода. Ракоєд Н.М.)</p> <p>8. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах. (Педрода. Овсієнко Н.М.)</p>			
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		<p>1.Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у школі II ступеня. (Наказ. Овсієнко Н. М.,)</p>		
3.	Спрямованість системи оцінювання на		<p>1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому</p>		



	формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		житті» (Вакуленко С. П.).		
<b><u>ТРАВЕНЬ</u></b>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. (Педрада. Овсієнко Н.М.)			1.Про результати перевірки стану підготовки до ДПА і ЗНО. (Наказ. Овсієнко Н.М.) 2. Про створення державної атестаційної комісії. (Наказ. Овсієнко Н.М.) 3. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» (Наказ. ОвсієнкоН.М.).
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів		1.Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за 2021-2022 н.р. (Наказ. Овсієнко Н. М.)	1.Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання. (Нарада при директорі. Овсієнко Н. М.) 2.Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами.	1.Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів . (Наказ. Овсієнко Н. М.) .

	навчання кожного здобувача освіти			(Нарада при директорі. Овсієнко Н. М.)	
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2021/2022 навчальний рік. (Наказ. Овсієнко Н.М.)
<b><u>ЧЕРВЕНЬ</u></b>					
1.	Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень		1. Моніторинг виконання навчальних програм за 2021-2022 н.р.. (Педрада. Бондаренко Н.М.) 2. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2021-2022 н.р. (Педрада. Овсієнко Н.М.)		1. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. (нарада п.д. Овсієнко Н. М.) 2. Про стан виконання навчальних програм та результати навчальних досягнень учнів за 2021-2022 н.р. (Наказ. Овсієнко Н.М.)
2.	Застосування внутрішнього				1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2021/2022 навчальний рік. (Наказ,

	моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				<p>нарада п.д. Овсієнко Н. М.)</p> <p>2. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями. (Наказ. Овсієнко Н. М.)</p>
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності. (Нарада п. д Овсієнко Н. М.)	1.Про стан відвідування учнями школи за 2021/2022 навчальний рік.(Нарада п.д. Вакуленко С. П.)		

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>					
<b><u>ВЕРЕСЕНЬ</u></b>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>1. Нова українська школа – місія здійснення. Аналіз упровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа». (Педрада. Бугайова Н. Л.)</p> <p>2. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2021-2022 н.р. (Інструктивно-методична нарада. Овсієнко Н. М., Вакуленко С. П.)</p> <p>3. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. (Індивідуальна консультація. Овсієнко Н. М.)</p> <p>4. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) (Овсієнко Н. М.)</p> <p>5. Проведення установчої методичної наради</p>	<p>1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Дистанційне навчання: відмовитися не можна, працювати якісно!» (Власенко Ю. П.)</p> <p>2. Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ. (Методична афіша. Даценко В. Г.)</p> <p>3. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. (Засідання МО Овсієнко Н. М.)</p>	<p>1. Особливості організації формуального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. (Тренінг. Бугайова Н. Л.)</p> <p>2. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. (Нарада при директорові. Овсієнко Н. М.)</p> <p>3. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). (Нарада при директорові Вакуленко С. П., Овсієнко Н. М.)</p>	<p>1. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. (Нарада при директорові. Овсієнко Н. М.)</p>

		<p>вчителів-предметників та вчителів початкових класів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методика проведення першого уроку;</li> <li>• інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;</li> <li>• про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;</li> <li>• організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року</li> </ul> <p>6. Засідання методичних об'єднань.</p>			
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Про створення атестаційної комісії. Наказ. Ракоєд Н.М.</p> <p>2. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. (Нарада п.д. ОвсієнкоН.М.)</p>	<p>1.Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. (Нарада п.д. ОвсієнкоН.М.).</p> <p>2. Про організацію методичної роботи в школі. Наказ. Овсієнко Н.М.</p>		
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	<p>1. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. (Психолого-педагогічний консиліум. Капленко Ю. М.)</p>	<p>1.Громадський контроль організації харчування-система забезпечення безпеки та якості послуг. (Інформаційна консультація. Вакуленко С. П.)</p>	<p>1.Батьківські збори 1-11 класи)</p> <p>Семінар-практикум для педагогів «Види спілкування» (Капленко Ю.М., Крупосій І. М.)</p>	<p>1.Індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти. Консультації.</p>

4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Батьківські збори «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?» (Вакуленко С. П.)			1.Чергове заняття для учнів з академічної доброчесності (Капленко Ю. М.)
----	--	--	--	--	--

### **ЖОВТЕНЬ**

1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Засідання ШМО. Протоколи. 2. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). Овсієнко Н.М.	1.«Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання.» (Методична хвилинка. Бугайова Н. Л.)	1.Засідання МО вчителів початкових класів. «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті» (Власенко Ю. П.)	1. Засідання методичної ради. Протокол. 2. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-6 класах. Наказ. Овсієнко Н.М.
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом). Накази. Овсієнко Н.М.	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.(Наказ. Овсієнко Н.М.)		1.Круглий стіл: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» . Капленко Ю. М., Крупосій І М.
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.		1.Навчання для батьківбатьків «Крок за кроком» з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. (Учителі 1-4 класів).	1.Про класно–узагальнюючий контроль учнів 5-х класів. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)

4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			1.Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності. (Учнівський всеобуч) Капленко Ю. М.	
<b><u>ЛИСТОПАД</u></b>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.  Інтерактивне заняття для педагогів школи І ступеня «Вікові особливості учнів» (Капленко Ю. М.)	Інтерактивне заняття для педагогів II та III ступеня «Вікові особливості учнів» (Капленко Ю. М.)	1.Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти. (Прокопенко Ю. В.) 2. Про участь учнів школи у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.Т.Г.Шевченка. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)	1.Про стан роботи з учнівськими зошитами з української мови та літератури у 5-11-х класах. Наказ. Овсієнко Н.М.
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		1.Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії. Атестаційна комісія.	1.Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти». Матеріали.Овсієнко Н.М.	Евристичний психолого-педагогічний полілог «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості» (Капленко Ю. М.)

3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Групові консультації для педагогів «Стилі педагогічної діяльності» (Стеценко С.В.)	1. Реалізація вимог компетентнісного навчання засобом проекту «Озелени подвір'я школи». (Учителі-класоводи, батьки). 2. Ведення класних місячних інформаційних бюлетней. (Учителі-класоводи 1-4 класів)	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.	1. Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад. Наказ. Бондаренко Н.М.
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Про підсумки проходження випускниками 2021 року ЗНО. (Педрада. Овсієнко Н.М.)		1. Твої знання- твій капітал. (Учнівський всеобуч.) Капленко Ю. М.	1. Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання. (Учнівський всеобуч.) Капленко Ю. М.
<b>ГРУДЕНЬ</b>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. (Психолого-педагогічний консилиум. Капленко Ю. М., Овсієнко Н, М.)		1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) Овсієнко Н.М.	1. Предметні тижні (за окремим планом) 2. Контроль стану ведення ділової документації вчителя. Овсієнко Н.М. 3. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр 2021-2022 навчального року. Наказ. Овсієнко Н.М.



2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Участь учителів школи у конкурсі «Учитель року».	Групова консультація для педагогів «Особливості роботи з різними категоріями громадян» (Капленко Ю. М.)	1.Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя». Прокопенко Ю. В.	
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.	Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?» (Капленко Ю. М.)	1.Батьківські збори (1-11 класи)	1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.) 2. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			1. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2021-2022 н.р. (Наказ. Овсієнко Н.М.)	1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з математики . (Нарада п.д. ОвсієнкоН.М.)

## СІЧЕНЬ

1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради «Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики». (Педрада. Овсієнко Н.М.) 2.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з хімії (Педрада. Ракоєд Н. М.) 3.Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів за підсумками I семестру 2021-2022 н.р. (Педрада. Овсієнко Н.М.) 4.Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2021-2022 н.р. (Педрада. Овсієнко Н. М.) 5.Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр. Овсієнко Н.М.	1.Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів. (Методична консультація. Овсієнко Н. М.)		
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Засідання методичної ради.	1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію .	1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання».	
3.	Налагодження співпраці зі			1.Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Про підсумки участі	

	здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.(Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)	
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. (Педрада. Овсієнко Н. М.)	1.Що таке плагіат? (Учнівський всеобуч)	1. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2021/2022 навчального року за результатами контрольних робіт.(Нарада п.д. Овсієнко Н.М.) 2. Про підсумки перевірки ведення класних журналів. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)	
<b><i>ЛЮТИЙ</i></b>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Тиждень образотворчого мистецтва.	1.Тиждень музичного мистецтва.	1. Тиждень мистецтва.	
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної	1.Засідання ШМО		1.Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний	1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості

	майстерності педагогічних працівників			підхід у рамках становлення нової української школи».	педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		1.Індивідуальні зустрічі з батьками.	1.День відкритих дверей для батьків .	1.Ефективність застосування різноманітних форм оцінювання навчального поступу учнів з ООП. (Круглий стіл.Овсієнко Н. М, Капленко Ю. М..., батьки учнів з ООП, учителі.)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Толерантність – запорука академічної доброчесності. (Учнівський всеобуч)	2. Розроблення правил толерантної поведінки. (Учнівський всеобуч)		
<b><u>БЕРЕЗЕНЬ</u></b>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		1.«А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються. (Овсієнко Н. М.)	1.Засідання МО вчителів початкових класів. «Реалізація методологічних засад формування наскрізних умінь здобувачів освіти НУШ» (Власенко Ю. П.)	

2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Творчі звіти вчителів, які атестуються. 2. Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались. Наказ. Овсієнко Н. М.. 3. Про підсумки засідання атестаційної комісії. Наказ. Ракоєд Н. М.	1.Про результати атестації педагогічних працівників. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)	1.Взаємовідвідування уроків.	1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства». Овсієнко Н.М.
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		Проведення батьківських зборів.	1.Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації.(Нарада п.д. Овсієнко Н. М.)	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Моральність – також учинок. Розроблення кодексу честі учнів класу. (Учнівський всеобуч)			
<b><u>КВІТЕНЬ</u></b>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою	1. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. (Педрада. Овсієнко Н. М.) 3. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада. Овсієнко Н. М.) 4. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. (Педрада. Овсієнко Н. М. вчителі - предметники.)	1.«Здійснення підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА. (Інформаційно-тренувальне засідання. Овсієнко Н. М.)	1. Аналіз засобів професійного розвитку педагогічних працівників. (Тестування. Овсієнко Н. М.)	

	формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Засідання ШМО. 2. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня управління освіти, мололі, спорту, культури та туризму Буринської міської ради Сумської області.	1.Про підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2021-2022 навчальному році. Наказ. Овсієнко Н. М.	1.Семинар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. 2.Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класі. (Педрада. Овсієнко Н.М.)	1.День відкритих дверей для батьків у рамках «Шкільного дня». (Вакуленко С.П.)	1. Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-11 класів. (Нарада п.д. Вакуленко С. П. )	
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Чи доцільно користуватися ГДЗ? (Учнівський всеобуч).	1.Про визначення предметів за вибором на ДПА. Наказ. Овсієнко Н.М.	1.Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2021/2022 навчального року.(Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)	

### **ТРАВЕНЬ**

1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою	1.Засідання МО вчителів початкових класів. «НУШ у дії: результати, аналіз, перспективи» (Власенко Ю. М.) 2. Засідання методичної ради. 3. Засідання ШМО.			
----	--	--	--	--	--

	формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році. Овсієнко Н.М.		1.Про підсумки курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2021-2022 навчальному році. Наказ. Овсієнко Н.М.	1.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році.(Педрада. Овсієнко Н.М.)
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.	1.Результати організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. (Психолого-педагогічний консилиум. Овсієнко Н. М., Капленко Ю. М.).	1. Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю. Наказ. Овсієнко Н.М.	1.День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників. (Овсієнко Н. М., Бугайова Н. Л., Капленко Ю. М.) 3. Про підсумки профорієнтаційної роботи з учнями у 2021-2022 н.р. (Педрада.Вакулєнко С. П.) 4. Про нагородження учнів Похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. (Педрада. Овсієнко Н.М.) 2. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». Наказ. Овсієнко Н.М.
4.	Організація	1.Моя шкільна наука:		1.Аналіз реалізації	1.Про результати

	педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами. (Учнівський всеобуч)		Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. (Педрада. Ракосьд Н. М., Вакуленко С. П., Косовська С. П.)	підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів . Наказ. Овсієнко Н.М.
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		1. Про підсумки проведення ДПА і випуск учнів 9-го класу зі школи, видачу документів про освіту. (Педрада. Овсієнко Н.М.) 2. Про стан виконання навчальних програм за 2021-2022 н.р.. (Педрада. Овсієнко Н.М.) 3. Про підсумки ДПА в 11-му класі і видачу документів про освіту. (Педрада. Бондаренко Н.М.)	1. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2021/2022 навчальний рік. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)	
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		1. Аналіз роботи педагогічного колективу школи над методичною проблемою за підсумками року. (Педрада. Овсієнко Н.М.)	1. Про підсумки методичної роботи у школі. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)	



3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2022-2023 н.р. та визначення курсів за вибором та факультативів. (Педрада. Овсієнко Н. М., Ракоєд Н. М.)	1.Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів ,особових справ. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)	
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		1. Про аналіз відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2021-2022 н.р. (Педрада. Вакуленко С. П.)		

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>Управлінські процеси закладу освіти</b>					
<b><u>СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</u></b>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Моніторинг забезпечення учнів підручниками. Дьоміна С. С.	1. Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Серпень-Вересень).		
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Індивідуальні консультації (Овсієнко Н. М., Вакулєнко С.П., Ракоєд Н. М.)		1. Про дотримання академічної доброчесності. (Педрада. Ракоєд Н. М.)	Індивідуальні консультації для педагогів (за потреби) (Овсієнко Н. М.)
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Адміністративна нарада. 2. Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками школи. 3. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2021-2022 н.р. (Педрада. Ракоєд Н. М.) 4. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	1. Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Інструкції про ведення трудових книжок, Наказів, методичних листів органів	1. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. (Накази статистичні дані, списки) 2. Скласти графіки роботи адміністрації,	1. Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників. (Капленко Л. М.) 2. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників,

		(Штатний розпис. Ракоєд Н. М.) 5. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники. (Статистичні дані, списки. Капленко Л. М.)	управління освітою. (На нарадах, педрадах) 2. Провести тарифікацію педагогічних працівників. (Наказ. Ракоєд Н. М.)	спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) (Накази. Ракоєд Н. М.) 3.Адміністративна нарада 4. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.(Нарада п.д. Овсієнко Н.М..)	рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) (накази, подання, протоколи)
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять. (Педрада. Наказ. Ракоєд Н. М.) 2.Затвердження графіку громадського контролю за організацією харчування учнів у 2021-2022 н.р.(Наказ Вакуленко С. П.) 3. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи. (Тематичний контроль) 4. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) (Фронтальний контроль) 5. Аналіз стану		1.Аналіз організації роботи з обліку учнів . (Наказ. Вакуленко С. П.)	

		календарного планування; Ведення особових справ. (Оглядовий контроль)			
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		1.Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти. на засіданні МО та внесення коректив за потреби (Керівники МО. Серпень-вересень).		
<b><i>ЖОВТЕНЬ</i></b>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень. (Анкетування. Овсієнко Н. М., Вакуленко С. П., Ракоєд Н. М.)		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо розвитку освітнього середовища (Нарада при директорі. Ракоєд Н. М., Овсієнко Н. М., Вакуленко С. П.) 2.Моніторинг «Рівень розвитку адаптації першокласників в умовах НУШ» Наказ. Капленко Ю. М.	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?» (Вакуленко С. П.)		1.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» . Вакуленко С. П., Капленко Ю. М.

3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				1. Проходження курсів підвищення кваліфікації. (Персональний контроль) Овсієнко Н. М.
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Наступність у навчанні учнів 5-х класів. (Класно-узагальнюючий контроль).	1. Робота молодих та новоприбулих вчителів. (за потреби) (Персональний контроль)	1. Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів 5-11 класів з математики. (Оглядовий контроль)	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). Овсієнко Н. М.
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1. Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови. (Капленко Ю. М. навчання для учнів)	
<b><u>ЛИСТОПАД</u></b>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг			1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо	

	виконання поставлених цілей і завдань			організації методичної роботи (Нарада при директорі Овсієнко Н. М.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. (Вакуленко С. П., Капленко Ю. М.)		Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами (Вакуленко С. П., Капленко Ю. М.)	
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» (Круглий стіл. Овсієнко Н. М.)			1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів. (Анкетування. Прокопенко Ю. В.)
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		1.Контроль за веденням щоденників учнями 5-11 класів. (Овсієнко Н. М.) Стан ведення зошитів з української мови у 5-11-х класах. (Оглядовий контроль.)		1.Адміністративна нарада.
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Адміністративна нарада.			

**ГРУДЕНЬ**

1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2021-2022 н.р. (Інструктивна нарада)		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо розвитку управлінських процесів (Нарада п.д. Ракоєд Н.М.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків (Капленко Ю. М.)		
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада.	1.Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)		1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) Овсієнко Н.М.
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників			1.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-х класів з української мови та літератури, математики, природознавства, іноземної мови. (Тематичний контроль. Овсієнко Н.М.)	1.Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр (фронтальний контроль). 2. Контроль стану виконання навчальних програм. 3. Контроль за веденням

	освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.(Оглядовий контроль. Овсієнко Н.М.)
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя». Овсієнко Н.М.	
<b><u>СІЧЕНЬ</u></b>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2021/2022 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. (Нарада п.д.) Вакуленко С. П., Капленко Ю. М.	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями (Вакуленко С. П.)		
3.	Ефективність кадрової	1.Адміністративна нарада.	1.Круглий стіл «Організація освітнього	1.Майстер – клас учителів, які	



	політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання» Овсієнко Н.М.	атестуються на вищу категорію .	
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Засідання методичної ради. 2. Засідання педагогічної ради.		Моніторинг щодо дотримання прав дітей (Вакуленко С. П.)	
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)		
<b><u>ЛЮТИЙ</u></b>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо розвитку	1. Адміністративна нарада.

	виконання поставлених цілей і завдань			виховного процесу. (Нарада п.д. Вакуленко С. П.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини» (Вакуленко С. П.)		
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада.	1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».		
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			2. Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів. (Педрада. Капленко Ю. М.) 3. Про хід атестації педагогічних працівників. (Педрада. Овсієнко Н.М.) 4. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета трудове навчання. (Педрада.Овсієнко Н. М.)	1.«Майбутнє школи – індивідуальні освітні траєкторії школярів» (Психолого педагогічний семінар. Овсієнко Н.М.)

5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства (Нарада п. д. Ракоєд Н. М.)			
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу (Педрада. Капленко Ю. М.)	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової (Нарада п.д. Ракоєд Н. М.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Адміністративна нарада.		Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини» (Капленко Ю. М.)	1. Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників.	1. Курсова перепідготовка педагогів (за планом).		
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з	1. Адміністративна нарада.		

	прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	варіативної складової. (Педрада. Овсієнко Н.М.)			
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Про звернення громадян.(Нарада п.д. Ракоєд Н. М..)	
<b><u>КВІТЕНЬ</u></b>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності». Капленко Ю. М.		
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			1.Адміністративна нарада.	1.Семинар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті». Вакуленко Н.М.

4.	<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів 9 класу з базових дисциплін (Наказ. Овсієнко Н. М.)  2. Про організований порядок закінчення 2021/2022 навчального року.» (Педрада. Овсієнко Н.М.)  3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах.» (Педрада. Ракоєд Н. М.)  4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада. Овсієнко Н. М.)  5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО.(Педрада. Овсієнко Н. М. Н.М.)  6. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах. (Педрада. Овсієнко Н.М.)</p>			
5.	<p>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>			<p>1. Про запобігання і протидії корупції в навчальному закладі.(Нарада п.д. Ракоєд Н. М..)</p>	
<b><u>ТРАВЕНЬ</u></b>					
1.	<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності</p>	<p>1. Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на</p>	<p>1. Адміністративна нарада.</p>	<p>1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-</p>	

	закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	2022-2023 навчальний рік. (Наказ про затвердження плану-заходів. Ракоєд Н. М.)		2025р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя (Нарада п. д. Вакуленко С. П., Керівники МО.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.(Нарада при директорові. Ракоєд Н. М.)			Консультації для родин пільгових категорій населення (Вакуленко С. П, Крупосій І. М.)
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році. Овсієнко Н.М.		1.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році.(Педрада. Овсієнко Н.М.)	
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Засідання ШМО. 2. Засідання методичної ради.			

5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 (Звіт директора. Ракоєд Н. М.)	
<b><u>ЧЕРВЕНЬ</u></b>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2021-2022 навчальному році. Педрада. (Ракоєд н. М., Овсієнко Н. М., Вакуленко С. П.)		
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			Аналіз роботи сайту школи (Прокопенко Ю. В.)	
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для	1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження.(Попередня укомплектація. Ракоєд Н. М.)			

	професійного розвитку педагогічних працівників	2. Про підсумки методичної роботи у школі. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)			
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2021/2022 навчальний рік. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.) 2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за 2021/2022 навчальний рік. (Нарада п.д. Овсієнко Н.М.)			
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2022-2023 н.р. (Педрада. Овсієнко Н. М., Ракоєд Н. М.)		



Прошнуровано, пронумеровано  
та скріплено печаткою

<sup>65</sup> сторінок

Директор школи

Н.М.Ракоєд

