

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор  Наталія РАКОЄД
31.08.2023р.



***РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ УСПЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
БУРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2023-2024 Н.Р.***

Схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від 31.08.2023р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій	до 01.09	Заступник з НР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Заступник з ВР	
Оновлення списків учнів та внесення даних про учнів 1-х класів	до 30.08	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Заступник з НР	
Оновлення і синхронізація даних у програмному забезпеченні «КУРС.ШКОЛА» та платформі «АЙКОМ»	до 05.09.	Наступник з НВР, секретар та класні керівники	
Оновлення і синхронізація Бази даних про учасників освітнього процесу електронного журналу «Нові знання», роздача паролів доступу.	До 03.09.	Заступник з НВР, класні керівники	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Заступник з НВР	
Збір інформації про форму навчання учнів (очна (з відвідування школи на території України, де це дозволяє безпекова ситуація); дистанційна (онлайн-навчання в українській школі); змішана; екстернатна; індивідуальна; сімейна.	до 05.09.	Секретар та класні керівники	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять (онлайн занять, роботи скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР та класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 02.09	Заступник з ВР та класні керівники,	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями ліцею за вересень	до 01.10	Заступник з ВР	
Проведення інструктажів щодо дій під час «Повітряної тривоги»	до 01.09.	Заступник з НР	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 03.09	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр. місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	03.09	Заступник з НР, класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	31.08.	Заступник з господарчої діяльності	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	03.09-07.09	Заступник з НР та класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив ліцею	

Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Заступник з господарчої діяльності	
Облаштування найпростішого укриття відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація ліцею	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 05.09	Заступники з НР, НВР, господарчої діяльності, голова профспілкової спільноти	
Забезпечення ліцею, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Заступник з господарчої діяльності	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Заступник з господарчої діяльності	
Підготовка території ліцею до Свята першого дзвінка	30-31.08	Заступник з господарчої діяльності та техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо дій під час повітряної тривоги	постійно	Заступник з ВР , класні керівники	
Заповнити в листки здоров'я у відповідну папку (паперовий і електронний варіант)	до 15.09	класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	класні керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцею	до 30.09	Псих.служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив школи	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки кабінетів та найпростішого укриття	до 20.08	Управління освіти, представники ДСНС, директор школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей СЖО	до 30.09	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	Соціальний педагог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Заступник з ВР , класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	постійно	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Обговорення заходів щодо створення довірливих стосунків між здобувачами освіти та психологічною службою	постійно	Весь колектив	
Дослідження професійного середовища в учнів 9, 11 класів (за ДЖ. Холландом).	до 30.09.	Психологічна служба	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану	пр.місяця	Техцентр,, вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами , які мотивують до навчання.	пр.місяця	Заступники з НВР	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	23.08 24.08 03.09 до 10.09	Заступник з ВР Заступник з ВР Колектив ліцею Педагог організатор, учнівські колективи	
«Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	29.09 22.09	Заступник з ВР Учасники освітнього процесу	
Віртуальна туристична подорож. Конкурс фотолюбителів: «Сьогодні моїми очима»	пр. місяця	Вчителі естетичного спрямування	
Заходи до проведення дня «Пам'ятай мене» (присвячено загиблим героям у українсько - російській війні)	23.09.	Заступник з ВР , класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи ліцею» Прийняття правил поведінки у класах , ліцеї	04-08 04-08	Заступник з ВР., класні керівники вчителі предметники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	30.09 до 30.09	бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття (пластик, папір)» Екологічні акції « Макулатура – 2023» і «Осінній каштанчик» Міжнародний день охорони озонного Шару (тематичні уроки, навчальні проекти) Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел» Продовження озеленення території гімназії	пр. місяця 16.09 пр. місяця пр. місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування Кафедра природничих дисциплін Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Виставка малюнків « Наслідки війни»(5-7 класи) Опитування батьків «Місце проживання вашої родини?»	до 31.09 до 31.08.	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи Всесвітній День туризму (змагання з техніки пішогодного туризму) Легкоатлетичний забіг присвячений до Дня фізичної культури та спорту	пр. місяця 27.09 10.09	Заступник з ВР , керівники гуртків, класні керівники Кафедра природничих дисциплін Вчителі фізичної культури	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5-6 класи	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5-6 класах.	01.09-08.09	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення електронних журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 08.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні(ІМО)	до 08.09	Адміністрація, батьківський актив	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників (НШ)	до 30.09	Заступник з ВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Заступник з НР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Педагоги	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Педагоги	
Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 30.08.	Адміністрація та педагогічний колектив	
Розроблення індивідуальних планів і програм для дітей з ООП	До 30.09	Психологічна служба, асистенти вчителів	
Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану (за потреби)	До 03.09.	Педагоги	
Погодження календарних планів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Директор школи	
Погодження виховного плану на І півріччя (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Голова МО класних керівників, класні керівники	
Погодження плану розвитку національно-патріотичного спрямування	До 01.09.	Заступник з ВР, педагог-організатор, класні керівники	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-6-х класів	23-27.08	Голови МО	
Створення робочої групи для роботи з електронним журналом	До 01.09.	Заступник директора з НВР	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у І семестрі для 5- 6-х класів НУШ	Протягом І семестру	Педагогічний колектив	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступники з НВР	
Поновлення інформації щодо навиків роботи на платформі NZ.UA	До 03.09.	Заступник з НВР	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні STEM- інструменти»	16.09	Заступники з НВР	
Самоосвітня діяльність вчителів	4пр...місяця	Заступник з НВР	
Інфасотка до Міжнародного дня боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї	пр.місяця	Кафедра природничих дисциплін	

Участь у обласних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії. 1. Опрацювання нового положення щодо атестації (наказ МОН від 09 вересня 2022 р. № 805, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року) 2. Затвердження складу членів комісії 3. Розподіл обов'язків 4. Затвердження плану та графіку роботи	14.09	Заступник з НВР, члени атестаційної комісії	
Засідання методичної ради 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	Заступники директора з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Заступники директора з НВР	
Підготовка таблицю робочого часу	постійно	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3. Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	01.09	Директор ліцею, заступник з ВР, соціальний педагог класні керівники	
Засідання Ради ліцею 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, журналів факультативів 4. Про проведення антидискримінаційної експертизи 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду 8. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану (за потреби) 9. Про оцінювання учнів 5-6 х класів Нової української школи	Щопонеділка	Директор	
	До 31.08.		
Засідання педради 1. Про підсумки роботи за минулий рік 2. Затвердження річного плану роботи гімназії 3. Про затвердження списків на безкоштовне харчування 4. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників 5. Затвердження освітньої програми та структури року 6. Про затвердження навчальних програм, розроблених на основі модельних, для 5-6-х класів НУШ 7. Про оцінювання учнів 5-6-х класів Нової української школи та 5-х «Ліги крилатих» 8. Про затвердження порядку визнання документів про підвищення кваліфікації. 9. Різне	30.08	Адміністрація ліцею	

Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1	до 08.09	Заступник з НВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 08.09	Заступник з НР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	бр.місяця	Заступник з НВР	
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5 та 6 класах НУШ	постійно	Заступники директора	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник з НР	
Лекторій «Чому шкільний вчитель може стати об'єктом булінгу?»	Протягом місяця	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 08.09	Директор гімназії, члени атестаційної комісії	
Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників (педагогічний патронаж).	03.09	Заступник з НР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків</p> <p>Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог</p> <p>По організацію освітнього процесу</p> <p>Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану (за потреби)</p> <p>Про медичне обстеження учнів та працівників школи</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ</p> <p>Про організацію харчування</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки</p> <p>Про організацію роботи з умов праці під час воєнного стану (за потреби)</p> <p>Про заборону тютюнопаління на території школи</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про введення ЦЗ</p> <p>Про забезпечення підручниками</p> <p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії школи</p> <p>Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР</p> <p>Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні (за потреби)</p> <p>Про адаптацію учнів 1 класу</p>	01-30.09	Директор школи, секретар	
	Вересень Жовтень	Психологічна служба	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Поновлення документації з питань Академічної доброчесності	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять , роботи скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	Заступник з НВР, класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	За планом	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр..місяця	Соціальний педагог, психологічна служба	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	заступник з господарчої діяльності	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням , відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	класні керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання	до 30.10	Псих.служба, вчителі	
Прибирання території	до 15.10	Техпрацівники	
Інвентаризація майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Заступники з НВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Заступник з ВР, соціальний педагог, психологічна служба	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця	Псих.служба	
Заняття для учнів 9-11х класів «Формування стресостійкості підлітка».	11-15.10	Псих.служба	
Психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».	12.10	Психологічна служба	
Кіноклуб для учнів 8-9-х класів «Станція призначення – Війна у житті підлітка».	06.10	Психологічна служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Соціальний педагог, псих.служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведіння в умовах воєнного стану (за потреби)	пр.місяця	Тех центр, вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	

Наповнення освітнього середовища 5-6-х класів НУШ	Пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі предметники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек . Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»		Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Заходи до Дня захисника та захисниць України, День українського козацтва Кіноклуб «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України Радіохвилинка до Дня українського козацтва	13.10- 28.10	Заступник директора з ВР, вчителі історії	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Я і шкідливі звички» Флешмоб до свята п'ятикласника Майстерка до Всесвітнього дня здорового харчування « Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка»	01-06.10 21.10 Під час канікул	Класні керівники, учнівське самоврядування Класні керівники 5-х класів Вчителі хімії	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва Фотогалерея визначних місць англomовних країн :“The world is a book and those who do not travel read only one page” Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя» Участь у акції «Волонтери для тварин»	12-14.10 04.-07.10 10.10-13.10	Класні керівники, учнівське самоврядування вчителі іноземних мов вчителі початкової школи	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас». Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	до 31.10 пр..місяця	Класні керівники, учнівське самоврядування Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Заходи до Дня працівника освіти	пр..місяця 30.09-01.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування Заступник з ВР, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Заступник з ВР, Керівники гуртків, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нарада при директору «Особливості впровадження формуального оцінювання для учнів 5- 6-х класів НУШ	04-05.10	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання навчальних дисциплін вчителів які атестуються у 2023-2024 н.р.	До 31.10	Комісія	

Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу НУШ	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками .	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі .	до 30.10	Комісія	
Внутрішньо-шкільний моніторинг стану адаптації учнів з ООП	до 30.10.	Психологічна служба, асистенти вчителів	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	пр.місяця	Вчителі предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	жовтень	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками профтехнічних закладів	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Заступник з НВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник з НВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Класні керівники, вчителі предметники	
Відвідування уроків та аналіз у вчителів, які атестуються у 2023-2024 н.р.	пр.місяця	Адміністрація	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах сьогодення»	27.10	Вчителі 1-х класів, психолог школи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції сучасності»	пр..місяця	Відповідальний вчитель	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Вдосконалення вмінь і навичок з дистанційною платформою «Нові знання»	До 01.10	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів тощо	до 31.10	Заступник з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Секретар атестаційної комісії	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації. 3. Закріплення наставників за атестуючи ми вчителями	11.10	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу НУШ «Адаптація учнів до навчання у школі»	22.10	Класні керівники,	

		психологічна служба	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	пр.місяця	Тех.центр., вчителі	
Зустріч з батьками учнів 9-11 х класів щодо питань подальшого навчання	Пр..місяця	Класні кервники, заступник з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	07-08.10	Заступник з НВР, вчителі інфрматики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу гімназії в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо. 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 6-х класів НУШ та 5-х класів Ліги крилатих.	щопонеділка	Директор	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Заступник з НР	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2.З досвіду роботи на платформі «Нові знання» (доповідь до 5 хв, визначені вчителі) 3.Впровадження проблемного питання школи у освітню діяльність педагога. (З досвіду роботи доповідь до 10 хв.) 4.Формування індивідуальних освітніх траєкторій в освітньому процесі . 5.Подолання стереотипів в умовах воєнного стану , як важливий фактор академічної доброчесності . 6.Порядок реагування на випадки онлайн- боулінгу в ліцеї. 7. Адаптація учнів 5 класу 8. Затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану . 9. Про затвердження порядку визнання документів про підвищення кваліфікації. 10. Різне	27.10	Директор, заступники директора	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	31.10	Заступник з НР	
Самооцінювання навчального закладу за напрямом «Освітнє середовище»	з 01.10 – 31.03.	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація, вчителі предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази:	01-30.10	Директор,	

<p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку ліцея до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності. Про підсумки класно-загальноючого контролю за адаптацією учнів 5 класу НУШ Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації . Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 6 класу НУШ</p>		<p>заступники директора</p>	
<p>5. Реалізації політики академічної доброчесності</p>			
<p>Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках»</p>	<p>пр.місяця</p>	<p>Колектив</p>	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування ліцею здобувачами освіти (онлайн занять , робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування	постійно	класні керівники	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців МЧС тощо	пр.місяця	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування та правил безпеки під час повітряної тривоги	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України щодо протидії булінгу (цькування)»	пр.місяця	Тех.центр, адміністрація	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»	постійно	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9,11х класах. Проведення заходів до Дня толерантності (1-11 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»	16-20.11	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	пр.місяця	Психологічна служба, асистенти вчителів	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	Соціальний педагог, класні керівники	

Ціннісне ставлення до природи Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	06.11	Вчитель хімії	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності (план) «Ой, яка чудова українська мова!». Квест до дня української мови та писемності. Осінній посиденьки для старшокласників Веселі музичні англomовні перерви для учнів 1-4-х класів	08.-12.11 09.11 8-12.11 Пр..місяця	вчителі мовної галузі та початкової ланки Педагог організатор, учнівське самоврядування, класні керівники вчителі іноземних мов	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи (план) Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд відеорядів)	19.11. 25-26.11	Заступник з ВР, ШМО, класні керівники вч. Історії	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Психологічна служба	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-6 х класів НУШ з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники, учнівське самоврядування	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану»	25.11	Голови ШМО	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації	13.12-23.12.	Заступники директора з НР та НВР	
Самооцінювання закладу освіти за напрямком «Освітнє середовище»	з 01.10 по 31.03.	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання»	03.11.	Заступник з НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	постійно	вчителі-предметники	

Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самоврядування в умовах воєнного стану»	25.11.	Заступник з ВР, педагог організатор	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	11.11	ПС початкової ланки	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	30.11.	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	15.11.	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів вчителів, що атестуються у 2023-2024 н.р.(обмін досвідом)	пр..місяця	Учителі які атестуються заступник з НВР	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Психологічна служба	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків учнів 5-6-х класів НУШ та учнів 7-11 класів про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	кл.керівники	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань поновлення документів про академічну доброчесність	08.11.	Директор	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали з використанням дистанційних платформ Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів та правил поведінки в умовах воєнного стану	що-понеделка	Адміністрація	
Нарада при директору онлайн Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Директор, заступники з НВР	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах 4р.4но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 6-11-х класах за I семестр 2023\2024 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства»		Директор, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл матеріалів на освітній платформі Прометеус	пр.місяця	учителі	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник директора з ВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з господарчої діяльності	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники, психологічна служба	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Заступник з ВР	
Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів до змішаного навчання в умовах воєнного стану	Пр..місяця	Психологічна солужба, адміністрація	
Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів до навчання	протягом місяця	Психологічна солужба, адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час змішаного навчання	10-17.12	Психологічна служба	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	08-09.12	ПС вчителів початкових класів	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 09.12	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Соціальний педагог, психологічна служба, класні	

Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	керівники Соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	29.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми за потреби дистанційно)	20-24.12	Команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини (план) Свято першокласника 100 днів у ліцеї Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 10-11 класів.	10.12 7-8.12 01.12	Соціальний педагог, класні керівники Заступник з ВР, класні керівники Вчителі географії та біології	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» (Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України», «Теплі речі для ЗСУ»	03.12 05.12	Соціальний педагог, класні керівники Вчителі хімії	
Ціннісне ставлення до природи Новорічний ярмарок	друга половина місяця	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Святкова школа» Проведення новорічних свят (план)	згідно графіку	Заступник з ВР, вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання (план) Заходи до Дня Збройних сил України Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України. Змагання з волейболу для учнів 7-9-х класів Конкурс веб-дизайну для учнів 8-х класів	протягом місяця 6-8.12 06.12 Пр..місяця	вчитель ЗУ, класні керівники, учні вчитель ЗУ ПС початкових класів Вчитель фізичного виховання Вчителі інформатики	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів	20-24.12	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація	
Взаємовідвідування уроків	протягом місяця	Педагогічний колектив	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів (за потреби онлайн)	07.12	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Адміністрація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби онлайн)	22-24.12	Вчителі-предметники, адміністрація	
Провести моніторинг « Цифрова освіта»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно)	постійно	Вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністрація	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для змішаного навчання»	30.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Пр..місяця	ПС початкової школи	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	16.12.	Психологічна служба.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	27-30.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	Учнівське самоврядування	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і			

завдань.			
<p>Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023/2024 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2023 році</p>	що-понеділка	Директор., заступник з НВП	
<p>Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2023-2024 н.р. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023\2024 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023\2024 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023\2024 н.р. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»</p>	29.12	Директор., заступник з НВП	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
<p>Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»</p>	08.12	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
<p>Консультації з питань сертифікації учителів</p>	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази: Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення Новорічних свят (за потреби онлайн) Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023\2024 н.р. Про результати контрольних робіт в 5-х класах НУШ Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р.</p>		Директор, секретар	

Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023\2024 н.р.			
Про підсумки проведення тижня правових знань			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять , роботи скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з ВР	
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану (за потреби) Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Заступник з ВР	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	Заступник з НР., класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	12.01.	Директор школи, заступник з НВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Психологічна служба, класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведіння з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	18.01.	Соціальний педагог, психологічна служба	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Соціальний педагог, психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	постійно	Заступник з НВР, психологічна служба	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий відео - сюжет «Земля-наш спільний дім» (9-11 класи)	25.01.	Кафедра природничих дисциплін, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Квест «Народні звичаї» (4-6 класи)	згідно графіку	Педагог організатор, класні керівники.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». (онлайн за потреби)	20-21.01	Заступник з ВР,	

Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням)	27-28.01	педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до родини, сім'ї Флешмоб «Скажи спасибі за турботу батькам»»			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	Заступники з НВР, учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Адміністрація школи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності .	за потреби	Учителі-предметники	
Внутрішньошкільний моніторинг стану викладання української мови та основ здоров'я	з 15.01. до 28.02.	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів за I семестр	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5 класу НУШ	пр. місяця	вчителі фізико-математичног циклу	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація	
Провести виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за I семестр з досвіду роботи змішаного навчання в умовах воєнного стану	27.01.	Заступник з НВР	
«Інтегроване навчання – вимога сучасності» (за потреби онлайн)	Пр..місяця	вчителі суспільних дисциплін	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	12.01	вчителі початкової ланки	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною « Онлайн -учитель очима дітей»	24-28.01	Адміністрація	

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	03-06.01	Голови ШМО, члени ШПС	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Голови ШМО, члени ШМО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023\2024н.р. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023\2024 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024рік.	що-понеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023\2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023\2024 н.р. (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями у 2023-2024 н.р. Про зарахування учнів з індивідуальною формою навчання (екстернат) Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.	11.01.	Директор, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади	пр.місяця	Вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х класів до навчання у закладі Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1 та 5 класів НУШ класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2023-2024 н.р.		Директор, секретар	

Самооцінювання закладу	3 01.10 по 31.03.	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у колективі»	27.01	Колектив	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з ВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник з ВР	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	Заступник з НР, класні керівники	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Заступник з НВР	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Психологічна служба	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соціальний педагог., Психологічна служба, класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Перші кроки у майбутнє»	09-11.02	Заступник з ВР., класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Соціальний психолог, психологічна служба	
Тренінг для педагогів «Істина через призму конфліктів»	04.02.	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Ярмарок «Країна млинців»	21-25.02	Вчителі початкової ланки, художньо-естетичного циклу Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів (зустріч з учасниками бойових дій) Лінійка - реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й	17-18.02	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники,	

увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні Волонтерська діяльність для ЗСУ : виготовлення окопних свічок, сухпайків тощо.	Постійно	учнівське самоврядування Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про взаємовідносини між вчителями та учнями у закладі	07-11.02	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Психологічна служба	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання зарубіжної літератури, фізики	До 28.02	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Взаємооцінювання однолітків	пр.місяця	Психологічна служба	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються. Анкетування.	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Самоосвіта в умовах сьогодення»	12.02.	ШМО	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Тех -центр, вчителі інформатики	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачами освіти	17.02.	Вчителі фізкультури	
Підготовка до Всеукраїнського турніру з футболу	Пр.місяця	Вчитель фізичного виховання	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Психологічна служба	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Цікаві лайфхаки академічної доброчесності»	19.02.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 9-11х класів до ДПА та НМТ Про хід атестації педагогічних працівників.	що-понеделка	Директор, заступники з НВР	

Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Директор, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	ШМО	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів	Пр..місяця	Заступник з НВР	
Самооцінювання закладу освіти за напрямом «Освітнє середовище»	З 01.10 по 31.03	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Директор	

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	Заступник з НР., класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	Класні керівники	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Заступник з НВР	
Воркшоп «Критерії вихованості особистості»	30.03	Психологічна служба	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовних курсів на сайтах EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт (за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку», «gios» та ін..	28-31.03.	Класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	Вч. інформатики	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби дистанційно)	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
Воркшоп з обміну досвідом асистентів вчителів	Весняні канікули	Педагогічний колектив	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом Заходи щодо формування правил безпечної поведінки в Інтернеті Змагання з волейболу «Малюкбол» для учнів молодших класів. «Інженерний тиждень», набуття практичних навичок для вирішення інженерних завдань, для учнів 8-9 класів	21-25.03 Постійно I тиждень місяця II тиждень місяця	класні керівники Класні керівники , вчителі інформатики Вчителі фізичної культури Вчитель фізики	
Участь у Всеукраїнському турнірі з футболу та обласних змаганнях Gool Games	Пр.місяця	Вчителі фізичної	

		культури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до міжнародного жіночого дня (план) Заходи присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».(план)	4.03 07-11.03	Учнівське самоврядування, учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс театральних колективів Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка Конкурс малюнків « Доц і веселка» Фестиваль Першосміх Заходи до Всесвітнього дня поезії	пр..місяця 09.-10.03 II тиждень місяця	Учасники освітнього процесу ПС початкової ланки Педагог організатор	
Ціннісне ставлення до природи Квест-онлайн присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів	22.03	ПС природничих дисциплін	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів	24.03.	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Голова ШМО	
Збір і узагальнення матеріалів для реалізації самооцінювання закладу освіти	постійно	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступники з НВР та ВР, класні керівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Майстер-клас «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	29.03	Вчитель інформатики	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	30.03	Голови ШМО	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	29.03	ПС початкової ланки	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	пр.місяця	Заступники НВР, вчителі-предметники	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн- журналів)	03.03.	Психологічна служба, соціальний педагог	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити	11.03.	Заступник з НВР,	

індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»		соціальний педагог, психологічна служба.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, психологічна служба.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що- понеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про ДПА та НМТ учнів 9-11х класів у 2023\2024 н.р. Про хід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9-11х класів Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану		Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу « Нові знання»	28-31.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з учнів 5 класу НУШ		Директор, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності уліцеї.	28-31.03.	Адміністрація, вчителі інформатики	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------	--

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	Заступник з НР, класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступники з НВР, класні керівники	
Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. (за потреби онлфйн)	протягом місяця	Психологічна служба	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечний заклад. Маски булінгу» (за потреби дистанційно)	21.04	Психологічна служба	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	Класні керівники 1-9 класів	
Чайтайм з учнями ООП та учнівським самоврядуванням	Пр.місяця	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Експерсії до ДСНС	18-22.04 29.04.2022 Пр..місяця 24.04-29.04	Заступник з НВР , вчителі початкової ланки Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Свято для обдарованих дітей « Платформа успіху» Волонтерська допомога для ЗСУ	пр.місяця постійно	Заступники з НВР Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці Ярмарка Великодніх композицій	18-22.04	Учасники освітнього процесу	

Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Всесвітній день Матері-Землі» - проекти для учнів 6-8 класів із метою формування життєво необхідних компетентностей	II декада місяця	МО природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	пр. місяця	Педагог організатор., учнівське самоврядування	
Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги. Акція «Алея випускників» до Дня довкілля	пр. місяця	Шкільний бібліотекар Учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Вчителі фізики	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 5-11 класів	25-29.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАСК	18-22.04.	Заступник ВР, заступник з господарчої діяльності	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного та інклюзивного центрів	постійно	Учасники освітнього процесу	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Сучасні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Адміністрація	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	Вчителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Психологічна служба	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків (за потреби онлайн)	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Соціальний педагог	

	місяця		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023\2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 -х класів . Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2024-2025 н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	що- понеділка	Директор ,заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2023\2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023\2024 н.р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою . Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2024-2025 н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	27.04.	Директор , заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	20.04	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Про впровадження концепції розвитку фізичної культури	Пр..місяця	Вчителі фізичної культури	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів та НМТ для учнів 11 класу Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Директор, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі -предметники	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------	--

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	Заступник з ВР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ тощо	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій (за потреби дистанційно)	10-13.05	Заступник з ВР, вчитель ЗУ	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	пр. місяця	Адміністрація гімназії	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	16-27.05	Адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр. місяця	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» « Я в курсі!» - проєкт для учнів 9-11х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій	16-27.05 Пр. місяця	Класні керівники МО суспільно-природничих дисциплін	
Вордкаут «З туризмом по життю» Кіноклуб "Travelling around the English speaking countries»	II декада місяця	вчителі іноземних мов	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Виставка малюнків 1-4 класів « Я пожежник» (до міжнародного дня пожежників) Заходи до Дня Пам'яті та примирення України(відповідно до плану) Благодійний концерт (розвиток творчих здібностей учнів) Виставка малюнків «Моя сім'я найкраща» (до Дня сім'ї)	пр. місяця 12-16.05	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники МО початкової школи	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах. Конкурс на кращий український костюм.	пр. місяця під час останнього дзвоника	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники МО початкової ланки	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тижень національно-патріотичного виховання до Міжнародного дня пам'яті та примирення. (години спілкування) Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (години спілкування) Свято останнього дзвоника	02.-06.05 02.06.	Класні керівники Учасники освітнього процесу	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми «Психологічне вигорання в умовах війни»	пр.місяця	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація Узагальнення планового моніторингу. Комплексне само оцінювання.	згідно графіку	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступники з НВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступники з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» (з власного досвіду)	30.05	Директор	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Директор	
Засідання «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	До 30.05	ШМО	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи)	постійно	Психологічна служба	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність всюди»	23-27.05	Голови ШМО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р. Про оздоровлення учнів у літній період Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2032-2024 навчальний рік	що-понеділка	Директор, заступники директора	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2023\2024 н.р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу(враховуючи учнів заочної школи) Про роботу пришкольного табору (за потреби)	30.05	Директор, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Вивчення думки батьків щодо якості роботи гімназії і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Заступники з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 2-11-х класах за II семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>Про організоване закінчення 2023\2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023\2024 н.р.</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класі у II семестрі 2023\2024 н.р.</p> <p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2023\2024 н.р.</p> <p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника</p> <p>Про випуск учнів 9,11х класів</p> <p>Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023\2024 навчальному році</p>		Директор, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Тех..центр, адміністрація	

Червень-Липень

І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків учнів	постійно	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу у період з 01.06 по 15.08.	до 30.05.	Заступник з НР	
Робота зі звітами щодо успішності учнів 1-11 класів	до 10.06.	Заступник з НР	
Організація роботи щодо складання річного плану на 2023-2024 н.р	до 15.06.	Заступник з НВР та голови ШМО	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	до 09.06.	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями ліцею за рік	до 09.06.	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ відповідно до плану	до 30.06	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули	до 09.06.	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи літнього табору(за потреби)	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	01.06	Заступник з НР , класні керівники	
Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік	01-13.06	бібліотекар, класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Заступник з господарчої діяльності	
Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул	до 01.06	Заступник з господарчої діяльності	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 20.06	Колектив	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей (позбавлених батьківського спілкування тощо)	червень-липень	Соціальний педагог	
Збір інформації щодо Знаходження учнів на період літніх канікул	до 09.06.	Заступник з ВР , класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Техцентр., вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня конституції	28.06.	Учасники освітнього	

Заходи з нагоди випуску учнів 9,11х класів	14.06	процесу	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків	До відпустки	Заступник з ВР., класні керівники вчителі предметники	
Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	До відпустки	Шкільний бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 7-й клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 7 клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 09.06.	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні(ІМО)	до 09.06	Адміністрація, батьківський актив	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з учнями (за запитом учнів)	пр.місяця	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 7-х класах НУШ	до 15.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи	до 15.06	Голови ШМО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	пр. місяця	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	постійно	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі до Дня дитини	01.06	Учасники освітнього процесу	
Засідання Ради ліцею 1. Обговорення плану роботи за 2023-2024 н.р. 2. Виявлення проблемних питань над планом роботи школи за 2022-2023 н.р.	06.06	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення проблемних питань щодо академічної доброчесності із здобувачами освіти	До відпустки	ШМО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу шкільної їдальні у літній період 2. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 3. Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів	До відпустки	Директор	

<p>Засідання педради за планом</p> <p>Про виконання рішень попередніх педрад</p> <p>Про Моніторинг щодо підсумків здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у період воєнного стану</p> <p>Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за II семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>Про виконання річного плану роботи школи за 2023-2024 н.р.</p> <p>Звіти голів МО (2-5 хв)</p> <p>Про підсумки впровадження електронного журналу та щоденника за 2023-2024 н.р.</p> <p>Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>Про аналіз здійснення змішаного навчання через єдину платформу Нові знання</p> <p>Про переведення учнів 1-10 класів на наступний навчальний рік та нагородження окремих учнів похвальними грамотами</p> <p>Про випуск учнів 9,11х класів</p>	До 09.06.	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в веденні шкільної документації(за потреби)	До відпустки	Заступник з НВР	
Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням	до 01.06	Заступник з НР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань відпустки	до 01.06	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Розробити накази:</p> <p>Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків</p> <p>Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог</p> <p>По організацію освітнього процесу</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про введення ЦЗ</p> <p>Про забезпечення підручниками</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про організацію гарячого харчування за системою НАССР</p>	01-20.06	Директор, секретар	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність під час самоосвіти	постійно	Учасники освітнього процесу	



Прохито та
процедура

до (сорок и пять) сторінок



Ракоєд Н.М.