

СХВАЛЕНО

Рішенням

педагогічної ради від 31.08.2020р.

протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

наказ по Успенській ЗОШ І-ІІІ ст.

від 31.08.2020 р. № 77-ОД

М. Ракоєд



Засновник

Буринська міська рада

міський голова

В. Б. Ладуха

Handwritten signature of V. B. Laduha, the Mayor of the Burin City Council.

**Стратегія розвитку
Успенської ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Г.П. Головенського
Буринської міської ради Сумської області
на 2020-2025 н. р.**

с. Успенка, 2020 р.

I. Загальні положення

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку держави.

Розробка Стратегії розвитку освіти зумовлена необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості освіти та освітньої діяльності, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед системою освіти в нових економічних і соціокультурних умовах, інтеграцію її в європейський і світовий освітній простір.

Стратегія розвитку Успенської загальноосвітньої школи I-III ступенів імені Г.П. Головенського Буринської міської ради Сумської області визначає місію, візію, цінності, мету, стратегічні цілі, принципи та основні завдання закладу освіти.

Стратегія закладу — це вектор розвитку закладу до забезпечення якості освіти.

Стратегія розвитку Успенської загальноосвітньої школи I-III ступенів імені Г.П. Головенського Буринської міської ради Сумської області розроблена з урахуванням основних положень нормативно - правових актів у галузі освіти, а саме:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX;
- Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, схваленої Указом Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013;

- Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25 травня 2019 року №286/2019;
- Стратегія національно-патріотичного виховання, схваленої Указом Президента України від 18 травня 20 року №195/2020;
- Концепція Нової української школи, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затверджена наказом МОН від 16 червня 2015 року №641;
- Концепція профільного навчання в старшій школі, затвердженої наказом МОН від 21 жовтня 2013 року №1456;
- Концепція розвитку інклюзивної освіти, затверджена наказом МОН від 01 жовтня 2010 року №912;
- Державний стандарт початкової загальної освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462, від 21 лютого 2018 року №87;
- Державний стандарт базової і повної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1392;
- Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджені наказом МОН від 31 жовтня 2011 року №1243;
- Статут закладу освіти, затверджений рішенням Буринської міської ради 7 сесії від 21 грудня 2019 року ;
- Положення про академічну доброчесність, схвалене на засіданні педагогічної ради (протокол №12 від 27.10.2020 року).

МІСІЯ

Успенська ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Г.П. Головенського пропонує своїм учням освітній досвід, який допоможе стати фізично і духовно здоровою особою, здібною до самовираження з відчуттям щастя від самореалізації впродовж життя. Конкурентноспроможної та компетентної в сучасному світі, який швидко змінюється. Школа - це середовище, де учні вчаться критично мислити, вирішувати проблеми, отримувати досвід та розвивати таланти. Школа хоче навчити підрастаюче покоління розуміти інших через розвиток морально – етичних, духовних якостей. Забезпечуючи своїм вихованцям довірливе, турботливе освітнє середовище.

ВІЗІЯ (бачення)

Перетворити традиційну школу на освітній простір, де кожна приналежна людина з різними потребами зможе розкрити власний потенціал, втілити мрії, стати творцем власної долі.

Успенська загальноосвітня школа свою діяльність спрямовує на підготовку учнів до майбутнього життя в оновленому демократичному суспільстві.

ЦІННОСТІ

- розкриття потенціалу кожної дитини, сприяти їх творчій, пізнавальній та руховій активності;
- виховання пріоритетів здорового способу життя;
- повага до дитини, надання їй свободи вибору;
- прозорі та відкриті стосунки між усіма учасниками навчального процесу - учнями , викладачами і батьками;
- виховання особистості дитини з урахуванням найкращих національних та світових традицій педагогічної науки;
- безперервний розвиток вчителів, підвищення їхнього професійного рівня через мотивацію та саморозвиток;
- формування навичок роботи у колективі , толерантності, вміння ефективно співпрацювати.

II.ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ПЕРДУМОВИ ДЛЯ ЙОГО РОЗВИТКУ

Sowt- аналіз

Слабкі сторони

- мала наповнюваність класів(мала народжуваність, міграції до міст)
- зменшення кількості дітей , що йдуть до 1 класу менше 10 дітей (неповна наповнюваність класів)
- зниження результативності в олімпіадах , конкурсах(зменшення кількості дітей у школі; діти батьків, які мають освіту технікумів, училищ, профтехучилищ та 10- 11 класів ЗНЗ)
- зниження результативності ЗНО;
- підвищення рівня захворюваності серед дітей;
- слабкий медіа ресурс(сайт не повністю висвітлює життєдіяльність школи)

- слабка матеріальна допомога спонсорів;
- слабке матеріальне забезпечення сімей(більшість батьків безробітні , або не мають постійного місця роботи);
- слабке та в більшій мірі застаріле матеріально - технічне забезпечення класних аудиторій, спортивної зали та столової;
- відсутність актового залу;
- застаріле обладнання комп'ютерних класів;
- відсутність комп'ютерів у навчальних кабінетах.

Сильні сторони:

- кадрове забезпечення;
- діти готові слухати й сприймати;
- підтримка та заохочення талановитої молоді(стипендії міського голови для талановитої та обдарованої молоді);
- співпраця із ЗДО, ІРЦ, закладом « Мистецька школа»;
- геолокація (безпечне розташування);
- допомога ОТГ з питань ремонту та облаштування території;
- допомога батьківської громадськості в проведенні ремонтів класних кімнат та облаштуванні безпечного освітнього середовища для дітей.

Можливості:

- знаходження спонсорів та залучення позабюджетних коштів для розвитку ЗО;
- взаємодія з позашкіллям (гуртки, секції);
- дух патріотизму – готовність надавати послуги безкоштовно (індивідуальні консультації)

III. ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА НАПРЯМКИ ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ

Завдання:

- визначити риси, що творять власний позитивний імідж закладу, принципи, на яких має ґрунтуватися життєдіяльність всіх учасників освітнього процесу;
- визначити пріоритети розвитку закладу на наступні п'ять років;
- визначити стратегічні напрямки організації освітнього процесу, що вказують на інноваційний характер;
- допомогти всім членам шкільної спільноти осмислити стратегію розвитку та стимулювати їхню активну участь у її реалізації;
- спроектувати процес реформування освітнього процесу згідно з Концепцією Нової української школи;
- популяризувати заклад як заклад освіти, відкритий до співпраці з усіма внутрішніми й зовнішніми учасниками освітнього процесу.

Напрями (вектори) реалізації Стратегії :

Вектор розвитку:

Здоровим та успішним бути модно

Очікування: піклуються та цінують власне здоров'я, як неоціненний скарб; знаходять та реалізують себе через свої вподобання.

- виховання потреби рухової активності та здорового способу життя;
- підвищення культури взаємовідносин та розвиток командного духу ;
- самостійне навчання протягом усього життя;
- виховання відповідальних громадян, які діють керуються морально- етичними чеснотами;
- вміння самостійно вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення;
- впровадження здоров'язберігаючих технологій та прийомів на уроках та в позаурочний час;
- пропаганда здорового способу життя власним прикладом;
- проведення спортивних змагань, ігор, естафет та походів;
- сприяти роботі спортивних секцій та гуртків на базі школи;
- залучення батьківської громадськості до покращення умов роботи школи;

- участь батьків у сумісному вихованні та корекції сімейного виховання;
- пропагування педагогічних знань про здоровий спосіб життя та здорове харчування серед учнів та їх батьків.

Вектори розвитку:

Проба професій

Очікування: випускники свідомо обирають шлях до подальшого навчання як шлях до кар'єрного зростання та матеріального забезпечення;

- мотивація випускників до визначення реальних потреб і життєвих цілей ;
- мотивація до навчання та підвищення рівня результатів ЗНО;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- участь у проектах, що є професійно спрямованими;
- мотивація до свідомого відношення до результатів навчання;
- академічна доброчесність;
- самооцінювання своєї освітньої діяльності;
- мотивація та заохочення талановитої молоді;
- організація індивідуальних консультацій до ЗНО.

Вектор розвитку:

Успішний педагог – успішний учень!

Очікування: педагог відкритий до інновацій, прагне сам та вчить цьому дітей, створює сучасний імідж педагога

- створення умов для професійного розвитку та вдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- запровадження рейтингової оцінки діяльності педагога;
- створення банку інновацій у НЗ;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та модернізації освітнього процесу;
- робота на кошик: система досягнень набуває публічності.

Кроки:

- Створення позитивного іміджу школи(PR- кампанія)
- організація роботи шкільного самоврядування;
- перехід від авторитарного до колегіального вирішення проблем;
- постійне удосконалення роботи з надання корекційно - розвиткових занять;
- подальша співпраця із ЗДО , позашкільцям та ІРЦ;
- професійне вдосконалення педагогів щодо застосування ІКТ в освітньо - виховному процесі;
- впровадження позаурочних форм розвитку учнів (гуртки, секції , індивідуальні консультації);
- розширення кіл співпраці з батьківською громадськістю;
- співпраця з органами місцевої громади щодо покращення матеріально – технічного забезпечення;
- удосконалення управлінських рішень.

Операційні цілі:

- розробити прогноз очікуваної кількості дітей з особливими освітніми потребами;
- підтримувати відносини з інклюзивно-ресурсним центром;
- провести адаптацію освітнього простору;
- забезпечити необхідну організаційно-методичну підготовку;
- розробити необхідні адаптаційні заходи для учнів і батьків;
- учителям пройти підвищення кваліфікації за напрямками, які стосуються роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

IV. Напрями, основні заходи та етапи реалізації Стратегії

1. Освітнє середовище

Зміст заходів	Термін виконання				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.1. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Облаштування території закладу та приміщень закладу					
Залучення альтернативних джерел фінансування закладу освіти	+	+	+	+	+
Капітальний ремонт спортивної зали: заміна підлоги, стіни	+				
Встановлення відеокамер на території школи			+	+	+
Ремонт даху школи (поновлення металевих коньків)	+				
Проведення благоустрою шкільного подвір'я (випилювання старих дерев, поновлення шкільного паркану)		+	+	+	+
Облаштування території навколо каналізаційних колодязів	+	+	+	+	+
Ремонт підсобних приміщень(сараї, підвал, котельня)	+	+	+	+	+
Створення на подвір'ї закладу навчальних зон			+	+	+
Створення відпочинкових зон для здобувачів освіти в рекреаціях школи		+	+	+	+
Побудова спортивного майданчика зі штучним покриттям	+	+			
Облаштування стоянки для велосипедів			+		

Облаштування майданчика для гри у волейбол, баскетбол	+	+			
Очищення від трави бігових доріжок			+		
Створення осередків навчання, читання, зберігання наочності, навчальних матеріалів, експозицій в кабінетах	+	+	+	+	+
Забезпечення навчальних кабінетів меблями різних вікових груп	+	+	+	+	+
Оновлення меблів у навчальних кабінетах	+	+	+	+	+
Забезпечення належного освітлення кабінетів, рекреацій, коридорів	+	+	+	+	+
Ремонт кабінетів	+	+	+	+	+
Облаштування роздягалень для уроків фізичної культури			+	+	+
Облаштування окремих кабінетів психолога та соціального -педагога			+		
Облаштування мобільних робочих місць у кабінетах початкових класів для індивідуальної, групової та колективної роботи		+	+	+	+
Капітальний ремонт музею Бойової Слави					+
Ремонт та поновлення експозиції « Історія школи в іменах»					

Зміст заходів	Термін виконання				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Проведення загальношкільного заходу «Краще разом»		+			
Створення ініціативної групи учасників освітнього процесу з метою забезпечення реалізації в закладі «педагогіки партнерства»	+	+	+	+	+
Проведення загальношкільних заходів із метою успішної реалізації педагогіки партнерства	+	+	+	+	+
Організація роботи шкільної служби порозуміння з метою надання допомоги у вирішенні конфліктних ситуацій	+	+	+	+	+
Вдосконалення діяльності органів учнівського самоврядування в закладі через проєктну діяльність	+	+	+	+	+
Впровадження особистісно орієнтовного підходу в освітньому процесі	+	+	+	+	+
Створення та організація діяльності дитячого об'єднання здобувачів освіти початкової школи	+	+	+	+	+
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок					
Забезпечення онлайн - комунікації з батьками через платформи Google Classroom, Zoom, Google Meet, сайт закладу освіти	+	+	+	+	+
Проведення тематичних класних зборів «Співпраця заради дитини»	+	+	+	+	+
Інформування батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	+	+	+	+	+
Анкетування батьків учнів, педагогічних працівників щодо визначення шляхів покращення освітнього процесу	+	+	+	+	+
Залучення батьківської громадськості до складання освітньої програми	+	+	+	+	+
3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці					
Організація діяльності Школи молодого вчителя (за потреби)					

Зміст заходів	Термін виконання				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Проведення тренінгів з питань налагодження командної роботи		+		+	
Взаємовідвідування навчальних занять	+	+	+	+	+
Підтримка створення та оприлюднення авторських розробок	+	+	+	+	+
Впровадження педагогічної інтернатури з метою вдосконалення професійних компетентностей, педагогічної майстерності молодих учителів (за потреби)					+
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності					
Дотримання норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (Протокол №1 засідання педагогічної ради від 03.01.2018 року)	+	+	+	+	+
Проведення семінару – практикуму «Виховуємо в закладі академічну доброчесність»	+				
Проведення конференції із залученням всіх учасників освітнього процесу «Академічна доброчесність: практичний вимір»		+			
Організація просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу, планування відповідних заходів	+	+	+	+	+
Створення комісії щодо контролю за дотриманням академічної доброчесності в закладі освіти	+				
Проведення спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення питання дотримання норм академічної доброчесності					+

4. Управлінські процеси закладу освіти

Зміст заходів	Термін виконання				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності					
Здійснення освітньої діяльності закладу відповідно до стратегії розвитку закладу	+	+	+	+	+
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку					
Складання річного плану роботи закладу освіти відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	+	+	+	+	+
Залучення учасників освітнього процесу до складання річного плану роботи закладу освіти	+	+	+	+	+
Здійснення аналізу виконання річного плану роботи закладу освіти	+	+	+	+	+
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти					
Залучення педагогічних працівників до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу	+	+	+	+	+
Залучення здобувачів освіти, батьківської громадськості до оцінювання якості освітньої діяльності закладу шляхом проведення анкетування	+	+	+	+	+
Оприлюднення інформації щодо опитування учасників освітнього процесу з питання «Самооцінювання якості освітньої діяльності закладу» на вебсайті закладу	+	+	+	+	+
Розгляд результатів самооцінювання якості освітньої діяльності закладу на засіданні педагогічної ради закладу	+	+	+	+	+

Зміст заходів	Термін виконання				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Внесення інформації про результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу до річного плану закладу освіти	+	+	+	+	+
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання					
Вивчення та узагальнення потреб всіх працівників закладу щодо матеріально-технічного забезпечення закладу освіти	+	+	+	+	+
Узагальнення персональних запитів пропозицій педагогічних працівників щодо матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів	+				
Формування запиту до засновника із зазначенням рівня пріоритетності кожної позиції щодо матеріально-технічного забезпечення закладу освіти	+	+	+	+	+
Складання плану розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти	+				
Здійснення контролю за дотриманням графіків прибирання навчальних кабінетів, приміщень загального користування	+	+	+	+	+
Активізація взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями)	+	+	+	+	+
Залучення додаткових джерел фінансування	+	+	+	+	+
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру					

Зміст заходів	Термін виконання				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Проведення брифінгу «Комфортна атмосфера в колективі – запорука успіху»			+		
Налагодження партнерських стосунків між усіма учасниками освітнього процесу	+	+	+	+	+
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах					
Дотримання вимог ст. 30 Закону України «Про освіту»	+	+	+	+	+
Оприлюднення результатів моніторингу якості освіти на вебсайті закладу	+	+	+	+	+
Інформування батьків про результати моніторингових досліджень	+	+	+	+	+
Використання комбінованих форм спілкування батьківської громадськості та надавачів освітніх послуг	+	+	+	+	+
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми					
Формування штату закладу освіти із урахуванням специфіки закладу	+	+	+	+	+
Оприлюднення інформації про наявність вакантних посад у закладі освіти	+	+	+	+	+
4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої					

Зміст заходів	Термін виконання				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності					
Стимулювання педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності шляхом матеріального та морального заохочення	+	+	+	+	+
Стимулювання педагогічних працівників до створення власних блогів, вебсайтів із застосуванням матеріального заохочення	+	+	+	+	+
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників					
Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників закладу	+	+	+	+	+
Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до плану-графіку	+	+	+	+	+
Проведення атестації педагогічних працівників у закладі освіти	+	+	+	+	+
Створення умов для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації	+	+	+	+	+
Організація технічної підтримки педагогічних працівників у підготовці та публікації матеріалів за темами професійної діяльності	+	+	+	+	+
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу					
Розробка та оприлюднення Правил поведінки всіх учасників освітнього процесу	+				
4.4.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу					
Розробка навчального плану, освітньої програми, планування	+	+	+	+	+

Зміст заходів	Термін виконання				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
діяльності закладу з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу					
Упровадження активних форм проведення педагогічної ради спільно з батьківською громадськістю	+	+	+	+	+
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування					
Оприлюднення інформації щодо діяльності органів учнівського самоврядування	+	+	+	+	+
Залучення представників органів громадського самоврядування до розроблення важливих документів закладу освіти щодо освітньої діяльності	+	+	+	+	+
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади					
Залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу	+	+	+	+	+
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам					
Створення умов для організації освітнього процесу в одну зміну		+	+	+	+
Складання розкладу уроків із врахуванням динаміки розумової працездатності учнів протягом дня та тижня	+	+	+	+	+
Використання комп'ютерних програм, що здійснюють контроль важливих параметрів розкладу		+	+	+	+
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти					
Вивчення особистісного потенціалу здобувачів освіти з метою визначення індивідуальної освітньої траєкторії	+	+	+	+	+
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	+	+	+	+	+

Зміст заходів	Термін виконання				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Організація індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу)	+	+	+	+	+
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності					
Упровадження політики академічної доброчесності в закладі освіти	+	+	+	+	+
Організація конференції для учасників освітнього процесу «Академічна доброчесність: практичний вимір»		+			
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції					
Організація інформаційної та роз'яснювальної роботи щодо негативного ставлення до корупції	+	+	+	+	+
Проведення засідання круглого столу «Формування негативного ставлення до корупції: виклики та перспективи» із залученням учнівської та батьківської спільноти		+			
Проведення антикорупційного квесту «Навчаємося вирішувати життєві ситуації чесно»	+				

V. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку

I. Освітнє середовище

- ✓ створення освітнього середовища з позитивною атмосферою, емоційним комфортом та можливістю, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання здобувачів освіти та праці педагогів, освітнього середовища, що надає можливості для самореалізації кожного вчителя та учня;
- ✓ створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- ✓ формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

II. Система оцінювання здобувачів освіти

- ✓ створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання;
- ✓ створення системи формувального оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- ✓ розроблення власної системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- ✓ підвищення якості освіти, результатів ЗНО.

III. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

- ✓ формування ключових компетентностей здобувачів освіти шляхом використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу;
- ✓ реалізація компетентнісного підходу до організації освітнього процесу;
- ✓ поширення надавачами освітніх послуг власного педагогічного досвіду;
- ✓ створення наскрізної системи виховання;
- ✓ налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу на основі педагогіки партнерства;
- ✓ постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогів;
- ✓ освітня діяльність на засадах академічної доброчесності.

IV. Управлінські процеси закладу освіти

- ✓ створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

V. Реалізація, моніторинг та оцінка впровадження Стратегії розвитку

Реалізація Стратегії розвитку Успенської загальноосвітньої школи I-III ступенів імені Г.П.Головенського Буринської міської ради Сумської області буде здійснюватись спільними зусиллями закладу освіти та засновника із залученням коштів місцевого бюджету, державної субвенції, а також з інших, не заборонених законодавством, джерел.

Для здійснення моніторингу реалізації Стратегії залучатимуться, в установленому порядку, педагогічні працівники, представники учнівського самоврядування в закладі освіти та батьківська громадськість.

Оцінка ефективності реалізації Стратегії ґрунтуватиметься на результатах самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності, проведеного відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Систематичний аналіз отриманих даних дасть змогу:

- встановити проміжні та кінцеві результати реалізації Стратегії розвитку;
- своєчасне виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію;
- забезпечити ефективне використання ресурсів закладу;
- мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачуваних у Стратегії заходів.

За результатами самооцінювання можливе коригування Стратегії та визначення шляхів удосконалення діяльності закладу освіти.

VI. Висновки

1. Стратегія розвитку закладу - це документ про основне призначення закладу освіти, вектор його розвитку до забезпечення якості освіти;
 - обов'язковий документ, який визначає цілеспрямовану діяльність адміністрації та педагогічного колективу, учнівського самоврядування, батьківської громадськості, спрямовану на підвищення якості освіти.
2. Стратегія розвитку закладу – це колективний документ.
3. Наявність та якість цього документу є критерієм оцінювання управлінських процесів закладу освіти в системі інституційного аудиту.
4. Стратегія розвитку індивідуальна для кожного закладу.

Клонуировано,
процессировано и
экспонировано перламутром
27 листов

Директор *Григорий*
Г. М. Павлов

